

Medarbejder til miljøvurderinger - Guldborgsund Kommune

Frist:
04-03-2026

Kontaktperson:
Jakob Lysholdt

Stillingstype:
Fuldtid

Guldborgsund Kommune søger en medarbejder til at løse myndighedsopgaverne med miljøvurdering af planer, programmer og projekter.

Guldborgsund Kommune styrker miljøområdet og opretter nu en stilling med fokus på opgaver efter miljøvurderingsloven. Du får til opgave at arbejde tværfagligt og sikre at processer og miljøvurderinger gennemføres korrekt.

Stillingen bliver tilknyttet kommunens Natur & Miljøafdelingen, men du skal arbejde tæt sammen med andre afdelinger og fagområder, f.eks. indenfor planlægning, projekter og byggeri.

Stillingen er nyoprettet, så du får mulighed for selv at præge arbejds gange og metoder sammen med relevante kolleger.

Vi forventer, at du selvstændigt og ansvarligt udvikler og driver kommunens arbejde med miljøvurderinger. Du kommer til at arbejde på tværs af organisationen og bliver en vigtig sparringspartner for både fagmedarbejdere, planlæggere, projektledere og eksterne aktører.

Vi søger derfor en fagligt stærk og samarbejdsorienteret medarbejder, der kan være med til at sikre, at kommunens planer og projekter udvikles på et solidt miljøfagligt grundlag.

Dine opgaver bliver bl.a:

- Screening af planer og projekter
- Tilrettelæggelse og styring af miljøvurderings-processer, herunder sikre koordinering med f.eks. lokalplaner.
- Kvalitetssikring af miljørapporter.
- Håndtering af høringsprocesser og dialog med borgere, myndigheder og interessenter.
- Sikre gode og transparente sagsforløb med fokus på myndighedsrollen.

Vi tilbyder:

En spændende stilling i en kommune med fokus på både erhvervsservice, borgerinvolvering samt natur og miljø. Gode muligheder for faglig og personlig udvikling. Stor indflydelse på opgaveløsningen. Fleksible arbejdsforhold og en uformel kultur.

Dine kompetencer:

Vi forestiller os, at du:

- har en relevant uddannelse, f.eks. indenfor miljø- eller planlægning – gerne på kandidatniveau.
- har erfaring med miljøvurdering eller beslægtede fagområder.
- trives i rollen som myndighed og er god til at balancere faglighed og dialog.
- kan arbejde selvstændigt, struktureret og procesorienteret.
- er stærk i mundtlig og skriftlig formidling.
- er nysgerrig, udviklingsorienteret og bidrager positivt til en stærk samarbejdskultur.

Erfaring fra offentlig forvaltning og gode IT-kompetencer vil være en fordel. Du skal have kørekort.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst. Stillingen er 37 timer om ugen.

Arbudsstedet er på Guldborgsund Rådhus, Parkvej 37, 4800 Nykøbing F. Der vil være mulighed for dage med hjemmearbejde.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte:

Jakob Lysholdt, Leder af Natur og Miljø

Tlf.: 25180841

Ansøgningsfrist:

Onsdag d. 4. marts 2026

Ansættelsessamtaler:

Gennemføres tirsdag d. 10. marts 2026