

Faglig koordinator til integrationsområdet – Center for Arbejdsmarked

Frist:
11-01-2026

Kontaktperson:
Susie Willander

Stillingstype:
Fuldtid

Vil du være med til at sikre kvalitet og sammenhæng i indsatsen for borgere omfattet af integrationsloven?

Job & Integration søger en faglig koordinator, der brænder for at skabe sammenhæng og kvalitet i arbejdet med integration. Du bliver en central sparringspartner for kolleger og ledelse og får en vigtig rolle i at sikre fagligheden og skabe løsninger i et komplekst lovgivningsområde.

Om stillingen

Som faglig koordinator på integrationsområdet bliver du en nøgleperson i arbejdet med at omsætte lovgivning til praksis og sikre en ensartet indsats. Du fungerer som bindeled mellem ledelsen og kolleger og du bidrager til at skabe struktur, overblik og faglig sparring i hverdagen.

Rollen indebærer at du har styrken og roen til at sætte faglig retning for driften og evnerne til at understøtte og koordinere løsninger, der sikrer fremdrift.

Dine opgaver

- Understøtte ledelsen i implementering af strategier, arbejdsgange og kvalitetsstandarder på integrationsområdet – samt levere data til ledelsesmæssig brug
- Understøtte kolleger i den daglige opgaveløsning, og faglige sparring, sikre høj faglig kvalitet og ensartet praksis i sagsbehandlingen
- Bidrage til implementering af lovgivning og interne retningslinjer
- Koordinere og udvikle processer, der styrker samarbejdet med interne og eksterne aktører
- Følge op på mål og resultater og sikre dokumentation
- Deltage i udviklingsprojekter og være med til at skabe nye løsninger
- Udfører ledelsestilsyn
- Assistere med og sikre korrekt håndtering af klager og aktindsigt
- Du vil løse en bred vifte af opgaver, der varierer i indhold og kræver fleksibilitet i hverdagen

Om dig

Vi forestiller os, at du:

- Har solid erfaring med integrationsområdet og kendskab til relevant lovgivning
- Er fagligt og juridisk stærk og kan omsætte regler til praksis
- Trives med at tage ansvar og skabe motivation blandt kolleger, også i situationer med krydspres og komplekse prioriteringer
- Er god til at kommunikere klart og skabe tillid
- Har gode samarbejdsevner og kan skabe relationer på tværs
- Er struktureret, analytisk og trives med at tage fagligt ansvar
- Er løsningsorienteret og holder hovedet koldt i komplekse situationer
- Har stærke IT-kompetencer i forskellige fagsystemer og kan anvende dem til at optimere processer og understøtte ledelsens beslutninger. Vi bruger Fasit og E-doc
- Har indsigt i og forståelse for dynamikkerne i en politisk styret organisation og kan navigere i de tilhørende rammer og beslutningsprocesser

Vi tilbyder

- En spændende og meningsfuld stilling med stor indflydelse
- Dygtige og engagerede kolleger i et fagligt stærkt miljø
- Mulighed for kompetenceudvikling, faglig sparring og supervision
- Fleksible rammer og fokus på trivsel
- Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst

I Job & Integration er opgaverne vekslende og tilpasses løbende, så de afspejler den aktuelle situation, det er derfor vigtigt at du er indstillet på at dine arbejdsdage og opgaver vil være foranderlige og til tider uforudsigelige.

Det er et krav, at du

- Har gyldigt kørekort
- Er fleksibel og kan arbejde uden for normal arbejdstid i særlige tilfælde

- Kan fremvise tilfredsstillende børne- og straffeattest

Arbejdssted: Center for Arbejdsmarked, Thorsensvej 11, Bygning E, 4800 Nykøbing F.

Ansættelsesvilkår:

Ansættelsesform: Fuldtid – 37 timer pr. uge

Varighed: Tidsubegrænset

Ansøgningsfrist: 11. januar 2026

Samtaler forventes afholdt: den 20. januar 2026 og evt. 2. samtale den 23. januar 2026.

Vil du vide mere?

Kontakt:

Susie Willander, leder – tlf. 2518 0746

Betina Andersen, arbejdsmarkedskonsulent – tlf. 2518 0144

Mere om Guldborgsund kommune:

Læs mere om Guldborgsund Kommune på www.guldborgsund.dk