

AFDELINGSLEDER TIL STØTTE OG VEJLEDNING PÅ SOCIALOMRÅDET

Frist:
14-12-2025

Kontaktperson:
Betina Schlander

Stillingstype:
Fuldtid

Afdelingsleder til Støtte og Vejledning på Socialområdet

Brænder du for ledelse og trives du i en afvekslende hverdag? Vil du være en del af et stærkt fagligt lederteam, hvor du bl.a. skal være med til at videreudvikle vores forskellige gruppeindsatser og implementere skærmbesøg til gavn for vores medborgere? Så er du måske vores nye afdelingsleder

Fælles er vi stærkere

Vi søger en udviklingsorienteret afdelingsleder til Støtte og Vejledning med blik for detaljer til Bostøtte samt gruppeindsatser og undervisningsforløb.

Vi vægter et aktivt samarbejde mellem medborgere og fagpersoner, hvor støtten tilpasses den enkeltes behov – enten som hjemmebesøg, skærmbesøg eller undervisningsforløb i grupper. Som en del af denne indsats afprøver vi også VR-teknologi, der giver medborgere mulighed for at træne færdigheder og opleve realistiske scenarier i et trygt, virtuelt miljø.

Du bliver afdelingsleder i Støtte og Vejledning, som skal støtte op om et fælles fokus på vores kerneopgave, nemlig: "At styrke borgernes mulighed for at mestre egen tilværelse og indgå i relevante fællesskaber".

Det fundament vores arbejde bygger på, er:

- Recovery-orienteret rehabilitering
- Den kognitive metode/tilgang
- LA2 og LA2u som metode for at sikre, at borgerens stemme altid er styrepind for indsatsen

Vi anvender den recovery-orienteret tilgang med afsæt i de kognitive metoder. Her har vi fokus på at støtte medborgeren i, at skabe de nødvendige forandringer for at komme sig og leve et så meningsfuldt og selvstændigt liv som muligt.

Støtte og Vejledning består af rådgivning og vejledning efter SEL §§ 10, 12, 82a og 82b og socialpædagogisk støtte efter SEL §85, social psykiatriske botilbud. Derudover har vi også vores aflastningstilbud Kraghaven, som er et tilbud for børn og unge fra 0-18 år, samt Autismecenter Guldborgsund.

En bred vifte af ledelsesopgaver

Du vil få en vigtig opgave med at videreudvikle vores indsatser, så de er passet til borgernes behov.

Dit ledelsesspænd udgør ca. 35 medarbejdere på flere matrikler i Guldborgsund Kommune.

Stillingen indeholder en bred vifte af ledelsesopgaver og et stort selvstændigt ledelsesrum heriblandt:

- Personaleledelse
- Rekruttering
- MUS
- Sygefraværssamtaler
- Økonomi
- Projekter
- Fokus på kompetenceudvikling.

Hvad tilbyder vi?

Du vil blive en del af en spændende organisation med engagerende og kompetente medarbejdere. Stillingen har mange funktioner, samarbejdsflader og udviklingsmuligheder, hvor du fx har mulighed for at igangsætte lokale initiativer og deltage i tværgående udviklingsaktiviteter.

Du vil indgå i et ledelsesteam med 5 andre dygtige og engagerede afdelingsledere og den overordnede leder af Støtte & Vejledning Guldborgsund.

- Vi vil gerne skabe en positiv nutid og fremtid sammen med medborgerne.
- Vi tror på vi lykkes bedst – når vi lykkes sammen.
- Vi vægter samarbejdet højt og tror på at en fælles indsats fører til bedre resultater for både fagpersoner og medborgere

<https://www.vierfaelles.dk/>

Hvem er du?

- Vi forventer, at du er uddannet socialpædagog med kendskab til området. Et godt samarbejde med driften og de øvrige afdelingsledere er afgørende, for at vi løbende løser kerneopgaven bedst muligt.
- Hvis du ikke har diplomuddannelse i ledelse eller anden relevant lederuddannelse, forventer vi, at du påbegynder diplomuddannelsen i ledelse indenfor nærmeste fremtid.
- Det er afgørende, at du som person er nærværende, troværdig og tillidsskabende i det daglige samarbejde. Gode dialogiske samarbejdskompetencer ser vi som et must i stillingen.
- Vi lægger vægt på et tæt og tillidsfuldt samarbejde i ledelsen, hvor vi konstruktivt udfordrer hinanden og bruger de forskellige kompetencer, vi rummer.
- Du skal være i stand til at reflektere over din egen faglige praksis og være indstillet på at udvikle og forny dig som leder.
- Du kan bidrage til at opretholde et sundt arbejdsmiljø i en travl hverdag.
- Du har kompetence til at prioritere og strukturere arbejdsopgaver effektivt.
- Du har kompetence til at prioritere og strukturere arbejdsopgaver effektivt, og du formår at uddelegere opgaver på en måde, der skaber klarhed og balance i teamet – med respekt for den enkelte medarbejders ressourcer og opgaver.
- Du har gode mundtlige og skriftlige formidlingsevner.

Ansættelsesvilkår

Efter gældende overenskomst.

Stillingerne er til besættelse snarest muligt og senest pr. 1. februar 2026.

Interesseret?

Hvis du vil høre mere om stillingen er du meget velkommen til at kontakte leder Betina Schlander på tlf. nr. 25 18 27 20.

Ansøgningsfrist

Sidste ansøgningsfrist er 14.12.25

Samtaler

1. samtale onsdag d. 17.12 2025
2. samtale torsdag d. 18.12 2025

Ansøgningsprocedure

Send din ansøgning ved at klikke på "send ansøgning" og vedhæft din ansøgning og dit CV.

Vi tager kun imod elektroniske ansøgninger.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning!