Udviklingskonsulent, der skaber sammenhæng, fremdrift og styrker vores beredskab

Vil du være med til at omsætte reformer, politiske ambitioner og strategiske beslutninger til konkret praksis på sundheds- og ældreområdet? Og vil du samtidig være med til at styrke vores beredskab for nogle af kommunens mest sårbare borgere?
Center for Sundhed & Omsorg søger en erfaren udviklingskonsulent, der kan drive komplekse udviklingsprocesser og skabe sammenhæng mellem politik, ledelse og praksis.
Sundheds- og ældreområdet er under stor forandring. Nye reformer og lokale ambitioner skal omsættes til løsninger, der virker for borgere, medarbejdere og organisation.
Samtidig skal vi styrke vores beredskab, så vi også under ekstraordinære hændelser kan opretholde hjælpen til borgere, der er afhængige af vores indsatser.
Vi søger derfor en konsulent, som både kan se helheden, skabe struktur i kompleksitet og få beslutninger og planer til at leve i praksis.
Du bliver en del af Team Udvikling, som består af 16 gode kollegaer, der understøtter Center for Sundhed & Omsorgs strategiske udviklings- og kvalitetsarbejde og arbejder tæt sammen med ledere og medarbejdere på tværs af centeret.

Dine vigtigste opgaver
Du får en bred opgaveportefølje, der følger de strategiske dagsordener i Center for Sundhed & Omsorg. Du skal blandt andet:
•understøtte ledelsen og skabe fremdrift i tværgående indsatser
•drive og facilitere strategiske udviklings- og implementeringsprocesser
•understøtte arbejdet med reformer og større organisatoriske forandringer
•koordinere samarbejde på tværs af fagligheder og organisatoriske niveauer.
En særlig opgave bliver at understøtte vores beredskab
Du skal være med til at **videreudvikle, implementere og forankre beredskabet på sundheds- og ældreområdet**. Vi skal have planer og strukturer, der fungerer i praksis, og en organisation, hvor ledere og medarbejdere kender deres roller, når den normale drift bliver udfordret.
Sammen med ledere, medarbejdere og relevante samarbejdspartnere skal du blandt andet:
•understøtte udvikling og implementering af beredskabsplaner og Action Cards
•bidrage til kontinuitetsplanlægning omkring kritiske funktioner og sårbare borgere
•understøtte klare roller, ansvar og organisering i beredskabet
•planlægge og facilitere beredskabsøvelser og sikre læring og opfølgning
•bidrage til, at beredskab bliver forankret i den daglige organisation og ledelse.
Du behøver **ikke at være beredskabsspecialist**. Det afgørende er, at du kan drive processer, skabe struktur og fremdrift og omsætte planer til handling. Erfaring med beredskab, krisestyring eller kontinuitetsplanlægning er en fordel.

Hvem er du?
Vi forestiller os, at du har erfaring med udviklingsarbejde i en politisk ledet organisation.
Vi forventer, at du:
•har stærk organisatorisk og politisk forståelse
•kan omsætte strategi og beslutninger til konkret handling
•er en dygtig procesleder og facilitator
•kan skabe struktur og fremdrift i komplekse opgaver

•arbejder analytisk og kommunikerer klart og præcist
•skaber gode samarbejdsrelationer på tværs af fagligheder og niveauer
•trives med opgaver, hvor løsningen ikke nødvendigvis er givet på forhånd.
•Har uddannelse på master eller kandidat niveau

Vi tilbyder

En stilling med stor variation, høj kompleksitet og mulighed for indflydelse.
Du kommer tæt på nogle af de væsentligste udviklingsdagsordener på sundheds- og ældreområdet og får samtidig en vigtig rolle i at gøre vores organisation mere robust og forberedt på ekstraordinære situationer.
Du bliver en del af et fagligt miljø med stor selvstændighed, tæt samarbejde og mulighed for at følge udviklingsarbejdet hele vejen fra strategisk beslutning til konkret praksis.

Kan du skabe sammenhæng, når opgaver går på tværs, og samtidig sørge for, at der kommer fremdrift? Så vil vi meget gerne høre fra dig.

ANSÆTTELSESPROCES

Ansættelsesudvalget består af funktionslederen af Myndighed, Hjælpemiddeldepot, Udvikling & Uddannelse, funktionslederen af Hjemme- & Sygeplejen samt medarbejderrepræsentanter. Yderligere oplysninger om ansættelsesudvalgets medlemmer vil fremgå af indkaldelsen til samtale.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er søndag d. 13. december 2026 kl. 23.59.

Samtaler

Samtaler afholdes onsdag d. 16. december om formiddagen.
Der vil indgå en case til samtalen og der indhentes referencer efter aftale.

Løn og ansættelse

Efter gældende overenskomst. Stillingen er til besættelse snarest muligt.
Det er en fast stilling på 37 timer ugentligt.
I forbindelse med en eventuel ansættelse vil der blive indhentet straffeattest.

Ansættelsessted

Rådhuset, Parkvej 37, 4800 Nykøbing F.

Yderligere information

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte:
Funktionsleder af Myndighed, Hjælpemiddeldepot, Udvikling & Uddannelse Steffen Holtze på telefon 25180330 eller shol@guldborgsund.dk

Du kan også læse mere på Guldborgsund Kommunes hjemmeside: www.guldborgsund.dk. Her kan du blandt andet se information om kommunen og dens politiske og administrative organisering samt politikker med mere.