

Økonomikonsulent med hovedvægt på undervisningsområdet

Frist:
18-08-2025

Kontaktperson:
Bent Christiansen

Stillingstype:
Fuldtid

Er du god til tal, (kommunal)økonomi og analyser? Kan du formidle økonomiske budskaber på en let forståelig måde, holde styr på mange opgaver og være initiativrig? Så skal du søge jobbet som økonomikonsulent.

Stillingens nøgleopgaver:

Vi løser opgaver, der understøtter chefer, ledere og medarbejdere i organisationen, så de kan fokusere på kerneopgaven til gavn for borgerne. Stillingens hovedindhold er:

- Sparring og rådgivning af skole-/institutionsledere, centerchef/afdelingsledere og administrativt personale i forhold til centerområdet Børn & Læring (skoler, dagtilbud m.v.)
- Budget, budgetopfølgninger og regnskab for centerområdet (bogføring kun i begrænset omfang)
- Økonomianalyser, konsekvensberegninger og takstkalkulationer
- Medvirke til sagsfremstillinger og opfølgning på politiske beslutninger
- Løbende vurdering og tilretning af budgetforudsætninger, herunder udarbejdelse af budgettildelingsmodeller
- Udarbejdelse af relevant økonomirapportering til centerområdet
- Ad hoc opgaver

Det er en fordel, men ingen betingelse, at du har nedenstående personlige og faglige kompetencer:

- Du har en regnskabsmæssig uddannelsesbaggrund, kendskab til kommunal økonomi og det kommunale Budget- og Regnskabssystem
- Du er rutineret bruger af Office pakken og har kendskab til KMD Opus Økonomi
- Du er nysgerrig, har en positiv tilgang til arbejdsopgaverne og er åben for nye måder at løse opgaver på
- Du medvirker til et godt arbejdsmiljø og trivsel i gruppen
- Du er initiativrig, kan arbejde selvstændigt og har evnen til at kunne indgå i positive samarbejdsrelationer på tværs af hele organisationen med mange forskellige faggrupper
- Du kan bevare overblikket i pressede situationer i en afdeling med skarpe deadlines, der ofte er indbyrdes afhængige

Vi tilbyder:

Et spændende job i en dynamisk afdeling med et godt arbejdsmiljø, gode kollegaer der gerne hjælper hinanden, høj faglighed, mulighed for hjemmearbejde og fleksibel arbejdstid. Du får udfordrende opgaver og stor indflydelse på opgaveløsningen. Dagligdagen er præget af travlhed, men med plads til både personlig og faglig udvikling. Vi hjælper dig naturligvis godt i gang med opgaverne.

Stillingen er i afdelingen Økonomi & Indkøb, som er en del af Center for Økonomi og Ejendomme. Center for Økonomi & Ejendomme er et stabscenter, der understøtter organisationen med tværgående opgaver.

Økonomi & Indkøb består af 34 medarbejdere fordelt på 5 grupper. Du bliver en del af en gruppe på 4 medarbejdere, der varetager økonomiopgaver i relation til Center for Børn & Læring og Center for Borger & Branding.

Ansættelsesvilkår:

Efter gældende overenskomst. Fast stilling på 37 timer med ansættelsesstart pr. 1. oktober 2025.

Det primære arbejdssted er Guldborgsund Kommunes Rådhus.

Der er mulighed for fleksibel arbejdstid, hjemmearbejde og efteruddannelse.

Mere information

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte faglig koordinator Charlotte Guldager Steffensen, tlf. 2518 1017, eller leder af Økonomi & Indkøb Bent Christiansen, tlf. 2518 1090.

Ansøgningsfrist:

Ansøgningsfristen er mandag den 18. august 2025

Samtaler:

Samtaler vil blive afholdt mandag den 25. august 2025.

Mere om Guldborgsund Kommune:

Læs mere om Guldborgsund Kommune på www.guldborgsund.dk

Ansøgningsprocedure: Send din ansøgning ved at klikke på send ansøgning og vedhæft din ansøgning og dit CV. Vi tager kun imod elektroniske ansøgninger.

