

Chauffør søges til Hjælpemiddeldepotet - gør en forskel for borgere og kollegaer hver dag

Frist:
20-09-2026

Kontaktperson:
Michaela Jacobsen

Stillingstype:
Fuldtid

Til fast stilling på 37 timer med tiltrædelse den 1. november 2026

Som chauffør bliver du en del af et engageret tværfagligt team bestående af 10 medarbejdere, og du får en vigtig rolle i hjælpemiddeldepotets daglige drift.

Vi er i gang med at optimere vores arbejdsgange og tænke i nye løsninger, så vi kan fortsætte med at løse spændende opgaver.

Som chauffør er du med i hele processen, fra hjælpemidlet forlader depotet, til det kommer retur. Vi servicerer hjælpemidler for borgere- og institutioner i hele kommunen.

Vi er flyttet ind i en velfungerende ramme, hvor vi har fagsystemer og værktøjer til rådighed, der understøtter den professionelle opgaveløsning.

Arbejdsopgaver:

- koordinering og planlægning af opgaver
- kørsel med hjælpemidler
- dokumentation
- depotopgaver fx udpakning og samling af hjælpemidler
- mindre reparationer- og justeringer af hjælpemidler
- sikre korrekt flow af hjælpemidler fra borger til vask, reparation til lager
- ekspedition af udlånsskranke

Vi forestiller os at du:

- tager ansvar for dine opgaver, trives med samarbejde og bidrager positivt til udviklingen af arbejdspladsen
- besidder gode IT færdigheder og data disciplin
- har en god fysisk form og kan håndtere tunge hjælpemidler på en sikkerhedsmæssig og forsvarlig måde

Hvorfor skal du vælge os:

- vi hjælper hinanden og har et godt fællesskab
- vi har indflydelse på vores arbejdsopgaver
- du har lyst til at være en del af et team, der sætter en ære i at yde nærværende service, høj faglighed og stabil drift.

Krav til ansættelse:

- almindeligt kørekort B
- tale og skift på dansk

Vi kan tilbyde dig en arbejdsplads med fagligt kompetente kolleger med et godt kendskab til hjælpemiddelområdet. Hverdagen er præget af en direkte kommunikation og en opgaveorienteret tilgang, hvor medarbejderne bidrager med deres forskellige kompetencer til løsning af depotets opgaver.

Stillingen er organiseret i Center for Sundhed og Omsorg. Arbejdsstedet er på hjælpemiddeldepotet, der er centralt beliggende i Nykøbing Falster.

Ansøgningsfrist:

Ansøgningsfrist er den 20. september 2026

Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 23. september 2026

Løn og ansættelsesvilkår:

Efter gældende overenskomst.

Arbejdstiden er fra kl. 7.30 - 15.00 alle hverdage.

Interesseret i at vide mere:

Er du er interesseret i denne stilling, og vil du vide mere, er du velkommen til at kontakte gruppeleder Michaela Jacobsen på telefon 2518 2498 hverdage mellem kl. 9.00-10.00.

Mere om Guldborgsund Kommune:

Læs mere om Guldborgsund Kommune på www.guldborgsund.dk