

# Miljømedarbejder – virksomheder og landbrug

**Frist:**

26-10-2026

Vi søger en medarbejder til at løse opgaver med virksomheder og landbrug. I Guldborgsund Kommune er der ca. 240 små og mellemstore virksomheder samt ca. 230 landbrug med dyrehold, hvor kommunen er godkendelses- og tilsynsmyndighed.

**Kontaktperson:**

Jakob Lysholdt

**Stillingstype:**

Fuldtid

Dine primære opgaver bliver sagsbehandling, tilsyn og udarbejdelse af miljøgodkendelser for flere typer af virksomheder og landbrug. Derudover er der opgaver med behandling af klagesager og aktindsigtsanmodninger. Du vil få en forholdsvis stor berøringsflade med borgere, virksomheder, landmænd og konsulenter, så der vil blive lagt vægt på, at du besidder gode samarbejdsevner.

Vi lægger også stor vægt på, at du har en løsningsorienteret og serviceminded tilgang til myndighedsarbejdet.

## **Vi tilbyder:**

En spændende stilling som miljømedarbejder, hvor du får mulighed for at bruge din viden og erfaring. Du skal indgå i faggruppe – virksomheder og landbrug - med andre medarbejdere, men får også mulighed for at udvikle og selv sætte præg på opgaveløsningen. Din opgaver løses i tæt samarbejde med kolleger i andre faggrupper, f.eks. inden for spildevand, vandløb, natur, m.m., samt med koordinering og høringer med andre afdelinger. Din opgaver vil blive sammensat efter din viden og erfaring samt løbende i forhold til din kompetenceudvikling.

## **Faglige kompetencer:**

Vi forventer, at du har en relevant natur- eller miljøfaglig uddannelse, gerne på bachelor- eller kandidatniveau. Det vil være en fordel, hvis du har kendskab til sagsbehandling og lovgivning på fagområderne, herunder miljøjura. Der vil blive lagt vægt på, at du har erfaring med IT-værktøjer til registrering og afrapportering af data samt ESDH-systemer. Du skal have kørekort (B).

## **Personlige kompetencer:**

Vi lægger vægt på, at du er ansvarsfuld, idérig og har gode formuleringsevner både skriftligt og mundtligt. Samtidig skal du både kunne arbejde selvstændigt og sammen med andre. Du skal være serviceorienteret, omhyggelig og en god afslutter.

## **Løn og ansættelse:**

Løn fastsættes efter gældende overenskomst. Arbejdsstedet er på Guldborgsund Rådhus, Parkvej 37, 4800 Nykøbing Falster.

Stillingen er 37 timer om ugen. Der vil være mulighed for hjemmearbejdsdage.

Flere oplysninger: Afdelingsleder Jakob Lysholdt, tlf. 2518 0841.

Ansøgningsfrist: Den 26. oktober 2026.

Ansættelsessamtaler: Gennemføres den 3. november 2026.