Kommunal udskrivningsvisitator – Myndigheden – Team Ældre

Ser du god kommunikation, ordentlighed og høj faglighed som en selvfølge i dit møde med sygehuse, praktiserende læger og øvrige samarbejdspartnere? Brænder du for det gode, sammenhængende borgerforløb? Så er du måske vores nye udskrivningsvisitator?

Om jobbet

Dine primære opgaver:

- Sagsbehandling af udskrivningsrapporter og plejeforløbsplaner i samarbejde med sygehus, borger og pårørende.
- Bevilling af helhedspleje i forbindelse med udskrivelsen.
- Bevilling af sygeplejeydelser.
- Koordinere og sikre et godt udskrivelsesforløb for færdigbehandlede borgere til eget hjem eller midlertidigt døgnophold (MDO).
- Sikre en helhedsorienteret og borgercentreret sagsbehandling.
- Sagsbehandling af MedCom-korrespondancer og behandling af anmodninger fra kommunens plejehjem.
- Rådgive og vejlede borgere og pårørende.
- Deltage i relevante udviklingsprocesser, herunder implementering af Ældrereform og Sundhedsreform.

Vi forventer

- At du har en mellemlang videregående sygeplejefaglig uddannelse.
- At du har erfaring som kommunal udskrivningsvisitator og/eller visitator og myndighedsrollen.
- At du har gennemført visitatoruddannelsen eller anden relevant uddannelse, eller ønske herom.
- At du evner at samarbejde tværgående og tværsektorielt.
- At du har gode kommunikative evner, både mundtligt og skriftligt.
- At du har viden om gældende lovgivning på området og kan omsætte denne til daglig praksis.
- At du arbejder struktureret, selvstændigt og ansvarsbevidst.
- At du har blik for borgerens ressourcer og arbejder med et rehabiliterende sigte.
- At du arbejder borgerinddragende; inddrager borger, pårørende og samarbejdspartnere aktivt i sagsbehandlingen.
- At du er god til at koordinere og skabe/bevare overblik.
- At du er fleksibel og medvirker aktivt i udviklingsprocesser.
- At du trives i en omskiftelig hverdag med mange opgaver.
- At du bidrager til det kollegiale samarbejde og et godt arbejdsmiljø.
- At du har kørekort.

Om os

I Myndigheden vil du møde 40 engagerede kollegaer, som er fordelt på Team Ældre og Team Hjælpemidler. Myndigheden er organiseret i Center for Sundhed & Omsorg og har et tæt samarbejde med sygeplejen, hjemmeplejen, plejehjemmene og genoptræningen.
I den kommunale udskrivning er der fem udskrivningsvisitatorer og én hjælpemiddelkoordinator. Sammen med dine kollegaer skal du være med til at sikre, at borgerens overgang fra sygehus til kommune opleves som sammenhængende. Vi har dagligt tæt dialog med sygehuset, når borgere, der har behov for hjemmepleje, sygepleje og hjælpemidler, udskrives til eget hjem eller til én af kommunens midlertidige døgnopholdspladser.
Vi arbejder i omsorgssystemet KMD Nexus og efter metoden FS III (Fælles sprog III).

Vi tilbyder

- En spændende arbejdsplads med fokus på trivsel, godt samarbejde og stærke relationer.
- Faglig kollegial sparring og støtte fra dygtige og engagerede kolleger.
- Relevant introduktion og oplæring.
- Ledelse, der vægter dialog, anerkendelse og tillid højt.
- Selvtilrettelæggelse og fleksibel arbejdstid under hensyntagen til den fælles opgaveløsning.

Flere oplysninger

Har du spørgsmål eller ønsker flere oplysninger, er du velkommen til at kontakte leder af Myndighed – Team Ældre – Else Marie Baagø Thomsen på telefon 2518 2760.
Funktionsbeskrivelse for stillingen kan læses ved at klikke her.

Ansøgningsproces

Ansøgningsfrist: 20. november 2026 kl. 12.00.
Ansættelsessamtaler afholdes den 24. november 2026.
Send din ansøgning ved at klikke på 'send ansøgning' og vedhæft din ansøgning og dit CV. Vi modtager kun elektroniske ansøgninger.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er på 37 timer/uge og til besættelse 1. januar 2027.
Ved ansættelse skal straffeattest og gyldigt kørekort fremvises.

Mere om Guldborgsund Kommune

Læs mere om Guldborgsund Kommune på www.guldborgsund.dk