

Visitator til Myndigheden - Team Hjælpebidler

Frist:
18-02-2026

Da én af vores dygtige visitatorer har fået andre opgaver i Myndigheden, søger vi en visitator til Team Hjælpebidler med tiltrædelse 1. april 2026.

Er god kommunikation, ordentlighed og høj faglighed en selvfølge i dit møde med borgere, pårørende og samarbejdspartnere? Har du solid erfaring som visitator på hjælpemiddelområdet og har du lyst til at være en del af et ambitiøst team, hvor fokus er at skabe værdi for den enkelte borger? Så er du måske vores nye kollega.

Din arbejdsplads og hverdag

Myndigheden – Team Hjælpebidler – holder til på Parkvej 37, Nykøbing F., hvor du vil få kontorarbejdsplads. Myndigheden er organiseret i Center for Sundhed & Omsorg og har et tæt samarbejde med blandt andet Team Ældre, Hjælpebideldepotet, Hjemmeplejen og Sygeplejen, Plejecenterområdet, Guldborgsund Genoptræning og botilbuddene på det sociale område. I Guldborgsund Kommune arbejder vi med fokus på helhedsorientering, sammenhængende borgerforløb og et rehabiliterende sigte.

I Team Hjælpebidler visiterer vi efter servicelovens §§ 112, 113, 116 og arbejdsmiljølovens § 15. Du vil skulle foretage sagsbehandling og træffe afgørelser på ansøgninger, forestå klagesagsbehandling, yde råd og vejledning til borgere og samarbejdspartnere etc.

Vi tilbyder

- En spændende arbejdsplads med fokus på trivsel, godt samarbejde og stærke relationer.
- Faglig kollegial sparring, læring og feedback fra dygtige og engagerede kollegaer.
- Relevant introduktion og mentorordning.
- Ledelse, der vægter dialog, anerkendelse og tillid højt.
- En arbejdsplads, som har fokus på at udvikle ens service, stærk faglighed, specialisering, kvalitetsudvikling i sikker drift og en attraktiv arbejdsplads.
- Selvtilrettelæggelse og fleksibel arbejdstid under hensyntagen til den fælles opgaveløsning.

Vi forventer

- At du er uddannet fysioterapeut eller ergoterapeut.
- At du har erfaring som visitator indenfor hjælpemiddelområdet.
- At du har gennemført visitatoruddannelsen eller anden relevant uddannelse, eller ønske herom.
- At du har gode kommunikative evner, både mundtligt og skriftligt.
- At du har viden om gældende lovgivning på området og kan omsætte denne til daglig praksis.
- At du arbejder struktureret, selvstændigt og ansvarsbevidst.
- At du kan udarbejde en faglig vurdering af borgerens funktionsniveau, koble denne til lovgivningen og kommunens serviceniveau og på baggrund heraf træffe afgørelse.
- At du har blik for borgerens ressourcer og arbejder med et rehabiliterende sigte.
- At du arbejder borgerinddragende; inddrager borger, pårørende og samarbejdspartnere aktivt i sagsbehandlingen.
- At du har flair for IT og kender vigtigheden af nødvendig dokumentation.
- At du trives i en omskiftelig hverdag med mange opgaver, hvor du bidrager til at sikre et godt og udviklende arbejdsmiljø.
- At du bidrager positivt til det kollegiale samarbejde.
- At du har kørekort.

Flere oplysninger

Har du spørgsmål eller ønsker flere oplysninger, er du velkommen til at kontakte leder af Myndighed – Team Hjælpebidler – Else Marie Baagø Thomsen på 2518 2760.

Se funktionsbeskrivelse for stillingen [her](#).

Ansøgningsproces

Ansøgningsfrist: 18. februar 2026.

Ansættelsessamtaler afholdes den 23. februar 2026.

Der vil være en case til ansættelsessamtalen.

Send din ansøgning ved at klikke på 'send ansøgning' og vedhæft din ansøgning, CV og billede.

Vi modtager kun elektroniske ansøgninger.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.

Kontaktperson:
Else Marie Baagø Thomsen

Stillingstype:
Fuldtid

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er på 37 timer om ugen.

Løn og ansættelsesvilkår forhandles efter gældende overenskomst.

Stillingen er til besættelse 1. april 2026.

Mere om Guldborgsund Kommune

Læs mere om Guldborgsund Kommune på www.guldborgsund.dk