

Børnehuset Firkløveren søger 1 pædagogisk assistent på 37 timer om ugen pr. 1. januar 2025 eller snarest efter.

Da en kollega er gået på pension, søger vi pr. 1. januar 2025 en idérig og engageret pædagogisk assistent til en af vores tre mellemgrupper "Liljerne". På Liljerne er der 10-12 glade børn, en pædagog og en pædagogisk assistent.

Stillingens nøgleopgaver:

- Skabe positive relationer til stuens børn og forældre.
- Planlægge, udføre og evaluere de pædagogiske aktiviteter på stuen i samarbejde med stuens øvrige personale.
- Udvikle stuens læringsmiljø i samarbejde med stuens øvrige personale.
- Deltage i planlægning, udførelse og evaluering af det pædagogiske arbejde i institutionen, i overensstemmelse med børnehusets læreplan, og i samarbejde med husets øvrige pædagogiske personale.
- Have fokus på det enkelte barns udvikling, bl.a. gennem tæt forældresamarbejde og udarbejdelse af TRAS og TRASMO.
- Sikre deltagelse og udvikling for børn i udsatte positioner.
- Deltage i vedligeholdelse og udvikling af forældresamarbejdet, bl.a. via AULA og afholdelse af trivselssamtaler.
- Bidrage til det gode arbejdsmiljø.

Vi tilbyder

Et stort børnehus i udvikling med fokus på læring gennem hele dagen og positionering i tæt samarbejde med vores faglige fyrtårne. Fastlagte stuemøder, afdelingsmøder og personalemøder med tid til evaluering og refleksion. En dynamisk arbejdsplads, hvor der er plads til alle, og den sociale kapital er høj. En engageret forældregruppe, som indgår aktivt i samarbejdet omkring børnene. 30 imødekommende kollegaer med smil på læben og 150 dejlige børn i alderen 0-6 år.

Vi forventer

Du brænder for at skabe trivsels-, udviklings- og læringsmuligheder for alle børn i tæt samarbejde med deres forældre. Du har lyst til at arbejde i et hus, hvor udvikling er øverst på dagsordenen. Hvor vi samarbejder på tværs og tager ansvar for hele huset. Du er fleksibel og har overblik. Du kan lide arbejdet både i børnehave og vuggestue, da vi anvender vores personaleresourcer fleksibelt. Du vil tage aktiv del i arbejdet med at implementere vores lokale læreplan og bidrage til den faglige udvikling.

Ansættelsesvilkår

Efter gld. overenskomst. Stillingen er på 37 timer pr. uge og til besættelse 1. januar 2025.

Mere information

Kontakt leder Mette Leire Christensen på tlf.: 2518 1982.

Ansøgningsfrist

Den 11. december 2024

Samtaler

Forventes afholdt onsdag den 18. december 2024.

Ansøgningsprocedure

Send din ansøgning ved at klikke på "send ansøgning" og vedhæft din ansøgning og dit CV. Vi tager kun i mod elektroniske ansøgninger.

Mere om Guldborgsund Kommune

Læs mere om Guldborgsund Kommune på www.guldborgsund.dk.