

Frivilligheds- og Aktivitetsorganisator til Plejecenterområdet i Guldborgsund Kommune

Frist:
25-04-2025

Kontaktperson:
Lina Lauridsen

Stillingstype:
Fuldtid

Om jobbet:

Plejecenterområdet søger to engagerede og energiske Frivilligheds- og Aktivitetsorganisatorer til at styrke vores område. Det er nye funktioner - I skal selv være med til at forme indholdet.

Der er 10 plejecentre i Guldborgsund Kommune, som du skal være med til at koordinere frivillighedsindsatserne for. Der er en Aktivitetsafdeling på hvert plejecenter.

Som Frivilligheds- og Aktivitetsorganisator vil du være ansvarlig for at rekruttere, koordinere og støtte frivillige, der bidrager til at forbedre livskvaliteten for vores beboere. Det foregår i tæt samarbejde med civilsamfundet og de enkelte plejecentre.

Den nye Ældrelov forudsætter vi arbejder med helhedspleje. Helhedsplejen har en forebyggende og rehabiliterende tilgang, som har til formål at øge borgerens selvhjulpnehed og livsglæde.

Kommunens kerneopgave beskrives "Vi skal styrke borgernes muligheder for at mestre egen tilværelse og i samarbejde med borgerne sikre, at alle kan indgå i relevante fællesskaber". Du skal igangsætte forebyggende og rehabiliterende tiltag med henblik på at forbedre borgerens generelle tilstand og gøre borgeren mere selvhjulpne ud fra borgerens selvbestemmelsesret. Vores tilgang til borgerne er personcenteret og bærende for de faglige indsatser, hvor vi fokuserer på den enkelte borgers behov og ønsker.

Vi skal sikre borgerne lever det gode hverdagsliv.

Ansvarsområder:

- Rekruttering og oplæring af frivillige.
- Planlægning og koordinering af frivillige aktiviteter og arrangementer.
- Sikre en god kommunikation mellem frivillige, beboere og personale.
- Evaluering og rapportering af frivillige indsatser.
- Udvikling af nye frivillighedsinitiativer.
- Ansøge om midler til det frivillige arbejde samt administration af disse midler.
- Samarbejde med civilsamfundet og frivilligcentret.
- Tovholder på forskellige projekter og indsatser lokalt.
- Samarbejde med pårørende og lokale fællesskaber. Relations dannelse.
- Understøtte brug af sociale medier.
- I samarbejde med leder sikre fokus og retning på området.
- Tænke alle plejecentre ind i en samlet plan – arbejde på tværs.

Kvalifikationer:

- Erfaring med frivillighedsarbejde eller koordinering af frivillige.
- Gode kommunikations- og samarbejdsevner.
- Empatisk og omsorgsfuld tilgang til arbejdet.
- Evne til at arbejde selvstændigt og tage initiativ.
- Kendskab til plejecenterområdet er en fordel.
- Evne til at se "ilden" hos de frivillige og blive ved med at puste til den.
- Gyldigt kørekort.

Vi tilbyder:

- En meningsfuld og udfordrende stilling.
- Mulighed for at gøre en positiv forskel i borgernes liv.
- Et støttende og samarbejdende arbejdsmiljø.
- Fleksible arbejdstider. Skæve tider pga. arrangementer kan forekomme.

Ansøgningsfrist: fredag 25. april 2025.

Samtaler: afholdes mandag den 28. april 2025.

Flere oplysninger: Funktionsleder af Plejecenterområdet Lina Møller Lauridsen på tlf. 25 18 11 04. Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst og efter forhandling med den relevante faglige organisation.

Ansøgningsprocedure: Send din ansøgning ved at klikke på "send ansøgning" og vedhæft din ansøgning og CV. Vi tager kun imod elektroniske ansøgninger.

Mere om Guldborgsund Kommune:
på www.guldborgsund.dk