

Administrativ medarbejder til Teknik & Miljø

Frist:
10-06-2026

Bliv vores nye kollega i Teknik & Miljø's stab – på havnekontoret

Vi leder efter en ny kollega til vores havnekontor på Femøgade 4 i Nykøbing F. (havnekontoret vil være din primære arbejdsplads).

Kontaktperson:
Mette Sunke

Stillingstype:
Fuldtid

Har du flair for tal, interesse for regnskab og trives med at have en central rolle i hverdagen? Kan du samtidig arbejde selvstændigt og holde overblikket? Så er det måske lige dig, vi leder efter.

Havnekontoret er omdrejningspunkt for kommunens havne og broer – og her får du en vigtig rolle i det daglige arbejde.

Om os

Du vil være en del af teamet på havnekontoret, samtidig med at du har en tæt og faglig tilknytning til TM Stab & Udvikling, som primært sidder på Rådhuset, Parkvej 37.

TM Stab & Udvikling er en del af Center for Teknik & Miljø og arbejder på tværs af hele centret. Vores vigtigste opgave er at understøtte organisationen, så vi sammen kan løse vores opgaver bedst muligt – inden for de politiske visioner og prioriteringer.

Det kan vi tilbyde

Vi tilbyder en alsidig stilling, hvor der er gode muligheder for at præge både opgaverne og udviklingen fremadrettet. Du bliver en del af en hverdag med variation og gode kolleger, hvor samarbejde og godt humør betyder meget.

Du kommer til at bistå afdelingslederen på havnekontoret og får en central rolle i mange af de daglige opgaver – med en bred kontaktflade både internt og eksternt.

Dine opgaver vil blandt andet være:

- Bogføring (kreditor/debitor)
- Udstedelse af regninger
- Regnskabsopgaver generelt
- Arbejde med adgangskontrol (Paxton)
- Digitalisering og journalisering

Vi tilbyder også en fleksibel arbejdsplads med fokus på tillid og respekt – og mulighed for hjemmearbejde, når det passer til opgaverne.

Vi forestiller os, at du:

- Har kendskab til OPUS og Navision (skibsanløb)
- Har indsigt i navigation, dagmærker og båker
- Har erfaring med Dalux (en fordel)
- Har en relevant faglig baggrund og lyst til at udvikle dig
- Har interesse for at arbejde inden for de rammer, der gælder i en kommune
- Har godt humør, en god portion humor og en fleksibel tilgang til opgaver

Ansættelsesvilkår:

Stillingen har en arbejdstid på 37 timer pr. uge.
Stillingen er til besættelse pr. 1. august 2026 eller snarest muligt
Arbudssted: Femøgade 4, 4800 Nykøbing F.

Mere information:

Jan Barsøe Lauridsen, tlf. 2518 2600, eller leder af TM Stab & Udvikling, Mette Sivebæk Sunke, tlf. 2518 1756.

Ansøgningsfrist:

Den 10. juni 2026

Samtaler:

Uge 26, 2026

Ansøgningsprocedure:

Send din ansøgning ved at klikke på "send ansøgning" og vedhæft din ansøgning og dit CV. Vi

tager kun imod elektroniske ansøgninger gennem vores rekrutteringssystem.

Mere om Guldborgsund Kommune:

Læs mere om Guldborgsund Kommune på www.guldborgsund.dk