

Aktivitetsmedarbejder/Klippekortsmedarbejder søges til plejecenter Præstemarken i Stubbekøbing

Frist:
13-08-2025

Kontaktperson:
Steffen Due Jørgensen

Er du passioneret omkring at skabe meningsfulde aktiviteter, der bidrager til det rige hverdagsliv for borgerne? Drømmer du om at indgå i et team, hvor godt kollegaskab og højt engagement er i centrum? Så har vi en spændende stilling til dig som aktivitetsmedarbejder på Præstemarken.

Stillingstype:
Fuldtid

Om os

Præstemarken er en del af et større plejecenterområde, hvor der arbejdes for at sikre en ensartet, høj standard af service og tilbud til borgerne. Hos os vægtes høj faglighed, nærvær og omsorg i en atmosfære præget af samarbejde og et godt arbejdsmiljø. Du bliver en del af et tværfagligt team med social- og sundhedsassistenter og -hjælpere, pædagoger og sygeplejersker, alle samlet om at skabe de bedste vilkår for borgerne. Præstemarken har 60 boliger, fordelt på 6 huse og ligner i opbygning ikke andre plejecentre.

Om stillingen

Som aktivitetsmedarbejder vil dine primære opgaver være:

- Planlægge og gennemføre aktiviteter baseret på borgernes ønsker og ressourcer, både i store grupper, små grupper og én-til-én.
- Godt fysisk helbred, da der bliver gået en del, skubbet kørestole, flyttet motionsredskaber, cyklet med taxi-cykler med borgere osv.
- Samarbejde tæt med det øvrige personale og de frivillige om at koordinere aktiviteter.
- Planlægge og afholde arrangementer, som årstidens fester og højtider, ofte med inddragelse af lokale aktører som f.eks. børnehaver.
- Rekruttere og engagere frivillige til aktiviteterne samt skabe et positivt samarbejde med dem.
- Sikre borgernes medindflydelse på aktiviteter og tilrettelægge meningsfulde tilbud som cykelture, gåture og busture.

Vi søger dig, som:

- Har en interesse for at skabe meningsfulde aktiviteter for ældre borgere.
- Har erfaring med tværfagligt samarbejde og kan skabe gode relationer til både personale, frivillige og pårørende.
- Er god til at koordinere og planlægge og kan holde mange bolde i luften.
- Er kreativ, omstillingsparat og god til at finde på nye idéer til aktiviteter.
- Har tålmodighed og empati for den enkelte borgers behov.
- Er vant til at bruge IT og har flair for administrativt arbejde.
- Har en relevant baggrund, f.eks. som pædagog, PAU eller aktivitetsmedarbejder.

Vi tilbyder:

- En arbejdsplads med høj faglighed og engagerede kolleger.
- Stor selvstændighed og indflydelse på din egen arbejdstilrettelæggelse.
- Faglige og personlige udfordringer.
- Mulighed for at arbejde både dag og aften, afhængigt af aktiviteter og arrangementer.
- Netværksmøder med kollegaer fra andre plejecentre.
- En arbejdsplads i udvikling med fokus på trivsel og arbejdsglæde.

Ansættelsesvilkår:

For nærmere information om stillingen, eller andet kan du kontakte stedfortræder Steffen på stdj@guldborgsund.dk eller tlf.nr. 25 18 14 21 eller Plejeboligleder Janni på Jafn@guldborgsund.dk eller på 25 18 11 08

Stillingen er en fast stilling på gennemsnitlig 37 timer om ugen, ved spørgsmål vedr. dette, så kontakt os endeligt.

Aflønning sker i henhold til gældende overenskomst.

Du er velkommen til at komme på besøg, efter forudgående aftale.

Ansøgningsfrist: onsdag den 13. August

Samtaler: afholdes den 20. August

Startdato: 1 oktober eller efter aftale

Ansøgningsprocedure:

Send din ansøgning og dit CV elektronisk ved at klikke på "Send ansøgning". Vi modtager kun ansøgninger digitalt.

Mere om Guldborgsund Kommune:

Læs mere om Guldborgsund Kommune på www.guldborgsund.dk