

Vil du være med til at forme fremtidens Teknik & Miljø?

Vi søger to konsulenter.

Frist:
02-09-2026

Kontaktperson:
Trine Camille Winther
Kristoffersen

Stillingstype:
Fuldtid

I Center for Teknik & Miljø er vi i fuld gang med at udvikle måden, vi arbejder på. Vi har nye ambitioner, nye muligheder og en ny ledelse, der er optaget af at skabe et center, hvor udvikling, samarbejde og handlekraft går hånd i hånd.

Derfor søger vi nu to konsulenter til TM Stab & Udvikling.

Vi leder efter dig, der motiveres af at bygge op, tænke nyt og finde løsninger sammen med andre. Dig, der kan se muligheder, hvor andre ser udfordringer. Dig, der har lyst til at få indflydelse på både dine egne arbejdsopgaver og på udviklingen af hele centeret. Du bliver en del af et team med stor frihed, højt til loftet og mange forskellige fagligheder. Her får du mulighed for at sætte dit eget præg på opgaverne, skabe relationer på tværs af organisationen og bidrage til de løsninger, der skal bringe Center for Teknik & Miljø videre.

Vi forventer, at du er nysgerrig på nye måder at arbejde på. Digitalisering og AI bliver en stadig vigtigere del af vores hverdag, og vores nye kolleger skal bidrage aktivt til at omsætte teknologi til bedre arbejdsgange, stærkere samarbejde og bedre service for borgere og virksomheder.

Vi søger to forskellige profiler, men med noget vigtigt til fælles: lysten til at skabe udvikling og få ting til at ske.

Konsulent med fokus på ledelsesunderstøttelse, politik og udvikling

Trives du tæt på beslutningerne? Kan du skabe struktur, samle tråde og sikre, at gode idéer bliver omsat til handling?

Så er det måske dig, vi leder efter.

Du bliver en vigtig samarbejdspartner for centerledelsen og får en central rolle i at understøtte både den daglige drift og de udviklingsopgaver, der skal styrke centeret fremadrettet.

Du kommer blandt andet til at:

- Være en tæt sparringspartner for centerledelsen og understøtte den daglige ledelse af centeret.
- Planlægge, koordinere og skabe fremdrift i ledelsens møder, aktiviteter og indsatser, herunder udarbejde dagsordener og referater samt sikre, at beslutninger omsættes til handling.
- Være centerets udvalgsnøgleperson og koordinere samt kvalitetssikre sagsfremstillinger til politisk behandling.
- Varetage sekretariatsfunktionen for CenterMED.
- Omsætte data, beslutninger og komplekse problemstillinger til brugbar ledelsesinformation og tydelig intern kommunikation.

Stillingen er til dig, der kan udfordre vaner, bringe idéer i spil og sammen med ledelsen udvikle de løsninger, der skaber mest værdi for organisationen.

Konsulent med fokus på myndighedsudvikling, aktindsigt og god forvaltning.

I Center for Teknik & Miljø arbejder vi målrettet på at styrke vores borger- og erhvervsservice. Derfor har medarbejderne i vores myndighedsområde identificeret tre centrale indsatsområder: digitalisering, kommunikation og tværgående arbejdsgange. Som konsulent får du en central rolle i at understøtte denne udvikling og omsætte gode idéer til konkrete løsninger i tæt samarbejde med ledere og medarbejdere.

Vores myndighedsområde består af afdelingerne Natur & Miljø, Bolig & Byggesag samt Plan & Trafik, som tilsammen tæller 64 medarbejdere. Afdelingerne arbejder inden for

forskellige lovgivninger og fagligheder, men med et fælles mål om at levere professionel og serviceminded myndighedsbehandling til borgere og virksomheder.

Du skal ikke være specialist i de enkelte faglovgivninger. Til gengæld skal du hjælpe os med at udvikle de fælles rammer for god myndighedsudøvelse og være sparringspartner i spørgsmål om god forvaltningspraksis, aktindsigter og journalisering. Samtidig skal du bidrage til at styrke kvaliteten i mødet med borgere og virksomheder.

Antallet af aktindsigter er stigende, så dette område vil blive en stor del af dine kommende arbejdsopgaver. Du vil både selv skulle håndtere anmodninger og understøtte dine kolleger i deres behandling af henvendelserne.

Du kommer blandt andet til at:

- Understøtte myndighedsområdets udviklingsarbejde, herunder drive og facilitere initiativer inden for digitalisering, kommunikation og tværgående samarbejde.
- Understøtte arbejdet med aktindsigter, journalisering, udbud og god forvaltningspraksis på tværs af centeret.
- Være sparringspartner for ledere og medarbejdere om juridiske og forvaltningsmæssige spørgsmål.
- Formidle komplekse regler og faglige problemstillinger på en måde, der er let at omsætte til praksis.
- Bidrage til udvikling af borgerrettet kommunikation, for eksempel standardbreve og klagevejledninger.

Fælles for begge stillinger

Stillingerne har forskellige faglige tyngdepunkter, men der vil også være opgaver, som løses i fællesskab, for eksempel:

- Design og facilitere møder, workshops og processer, der skaber engagement og resultater.
- Drive og deltage i tværgående udviklingsprojekter i centret og på tværs af rådhusets administration – herunder implementering af digitale og AI-understøttede løsninger.
- Varetage rollen som centrets informationssikkerhedskoordinatorer (ISK).

Vi søger kolleger, der skaber tillid gennem en respektfuld og imødekommende tilgang, og som trives med at samarbejde på tværs af fagligheder. Samtidig er du initiativrig og handlekraftig nok til at sætte projekter i gang – og vedholdende nok til at følge dem helt til dørs. Du motiveres af at skabe fremdrift, opbygge gode relationer og finde løsninger sammen med andre.

Vi forventer, at du kommer med erfaringer, idéer og interesser, som kan være med til at forme din opgaveportefølje. For os er det vigtigere, at du kan skabe værdi, drive udvikling og bygge relationer, end at du passer ned i en på forhånd fastlagt rolle. Skriv derfor i din ansøgning, hvilken af stillingerne du er interesseret i – eller giv dit eget bud på den perfekte portefølje for dig.

Hvem bliver dine kolleger?

TM Stab & Udvikling er et team på 14 medarbejdere med mange forskellige fagligheder og perspektiver.

Vi understøtter centerets ledelse og fagområder med blandt andet udvikling, kommunikation, økonomi, koordinering og strategiske indsatser.

Lederstillingen i afdelingen er aktuelt vakant, og vi forventer, at vores nye konsulenter og kommende leder får mulighed for at starte tæt på hinanden.

Vi tilbyder fleksible arbejdsforhold med fleksid og mulighed for hjemmearbejde. Du får stor frihed til at planlægge din arbejdsdag, så længe du er tilgængelig inden for normal arbejdstid og bidrager aktivt til samarbejdet og fællesskabet på arbejdspladsen.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er på 37 timer om ugen. Ansættelse efter gældende overenskomst.

Arbejdssted er Parkvej 37, 4800 Nykøbing.

Ansøgningsfrist er d. 2. september 2026. Samtaler forventes afholdt d. 14. og 16. september 2026. Eventuelle 2. samtaler forventes afholdt d. 23. september 2026.

Stillingen ønskes besat senest 1.11.2026

Mere information

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte centerchef Trine Kristoffersen (fra uge 33) på telefon: 25 18 25 50, mail: tcwk@guldborgsund.dk eller konstitueret leder af TM Myndighed Niels Kjærgaard på telefon: 25 18 01 69, mail: nlk@guldborgsund.dk.