

Vi søger en Teknisk Servicemedarbejder til Bibliotek & Borgerservice, Guldborgsund Kommune

Frist:
30-03-2026

Kontaktperson:
Charlotte Møller

Stillingstype:
Fuldtid

Til vores Interne Services team søger vi en ny kollega

Vi søger dig, der har hænderne godt skruet på, og ikke er bange for at tage fat. Du er social og sætter pris på et godt og positivt arbejdsmiljø. Du er udadvendt, har let ved at tale med mange forskellige mennesker, og er i det hele taget ikke bleg for et godt grin. Du har kørekort og trives med mange alsidige opgaver både inde og ude, i et stort hus med flere lokationer. Er det dig, så læs med og se, hvad vi kan tilbyde.

Arbejdsopgaver:

- Daglig rundring på Hovedbiblioteket for at tjekke, at inventar og udstyr står hvor det skal, og fungerer
- Kontaktperson til håndværkere, Ejendomsenheden, renovation, rengøring og vinduespudder
- Pasning af udendørsarealer, herunder vedligehold, saltning, let snerydning, vanding af planter
- Stole-/bordopsætning til arrangementer – Back up opgave
- Flytning af IT-udstyr + møbler internt og mellem lokationer
- Kørsel af materialer både til institutioner og hjemmelånere
- Forplejning (herunder indkøb og forberedelse) til møder og arrangementer – Kaffe, the, vand + service, både internt og evt. ved arrangementer
- Servicering af husets kaffe- og vandautomater – Kontakt til leverandører
- Nøgleadministration – Udlån til f.eks. håndværkere og besøgende, kontrol af lister
- Ad-hoc opgaver og løbende vedligehold af bl.a. husets to cykler, mødelokaler, køkken og frokoststue
- Vask og rengøring af køleskab og fryser samt vask af diverse fra lokalbibliotekerne
- Vedligehold af vores 2 biler (overholdelse af service, vask og støvsugning)
- Ugentlig afhentning og distribution af post og pakker internt og fra decentrale lokationer
- Vedligehold og opdatering af dørskilte til kontorer
- Drift og vedligehold af Varmecentralen

Dine kompetencer og kvalifikationer:

- Du er ansvarsfuld og vil tage ansvar for, at vores lokationer fremstår i fin og funktionel stand
- Du har gerne en håndværksmæssig baggrund eller er handymand
- Du har alm. B-kørekort
- Du har kendskab til Office-pakken på brugerniveau
- Du arbejder struktureret og kan selv planlægge og prioritere din tid
- Du har erfaring med teknik og service, evt. let bygningsvedligehold, gerne fra lignende stilling
- Du er serviceminded, imødekommende og har humor
- Du er udadvendt, initiativrig og trives med at møde mange forskellige mennesker hver dag

Vi tilbyder:

Et arbejde, der primært foregår på vores Hovedbibliotek i Nykøbing men også ude på vores 6 decentrale lokationer

En arbejdsplads hvor vejen fra idé til handling er kort og præget af en uformel omgangstone. Vi arbejder med enneagrammet som et middel til at skabe bedre trivsel, samarbejde og kommunikation. Vi har fleksibel arbejdstid, tid til bevægelse i arbejdstiden og du bliver en del af et lille team på 3, hvor I sammen løser opgaverne. Bibliotek & Borgerservice er en samlet afdeling med i alt 85 medarbejdere, fordelt på 7 lokationer. Du bliver en del af et hus hvor fællesskab, faglig stolthed og godt humør præger hverdagen. Vi glæder os til at byde dig velkommen, hvis du har lyst til at være med til at løfte service og drift til nye højder.

I vores hverdag skaber vi værdifulde møder med borgerne og arbejder ud fra følgende værdier:

- Vi tror på at alle kan lære nyt og bidrage hele livet
- Vi møder alle med dialog og nysgerrighed
- Vi agerer rummeligt og fordomsfrit
- Vi arbejder modigt og ambitiøst
- Vi er kreative og nytænkende
- Vi gør verdensmål til hverdagsmål

Ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst.

Arbejdstiden er 37 timer pr. uge fra mandag til fredag

Stillingen er til besættelse pr. 1. maj, eller snarest derefter. Der indhentes inden ansættelse både børne- og straffeattest.

Mere information

Kontakt leder Charlotte Møller på: 2518 0370

Ansøgningsfrist

30. marts

Samtaler

Vi forventer at holde samtaler sidst i uge 15

Ansøgningsprocedure

Send din ansøgning ved at klikke på "send ansøgning" og vedhæft din ansøgning og CV.

Mere om Guldborgsund Kommune

Læs mere om Guldborgsund Kommune på www.guldborgsund.dk.