

HR udviklingskonsulent med erfaring fra politisk styret organisation

Har du det sorte bælte i organisationsudvikling, så er du måske vores nye kollega.

Vi søger en udviklingskonsulent, som vil spille en central rolle i den fortsatte udvikling af Guldborgsund Kommune med afsæt i den politiske strategi om "[Kommunen som attraktiv arbejdsplads](#)" samt organisationens "[7 kriterier for den professionelle og attraktive arbejdsplads](#)".

Om HR

Du bliver en del af en afdeling med 22 medarbejdere og en leder. Vi arbejder med udviklingen af HR- initiativer og understøtter de enkelte centre i deres kerneopgave. Derudover løser vi også organisationsunderstøttende opgaver som arbejdsmiljø, lønsagsbehandling og personaleforhold.

Om dig

Din uddannelsesmæssige baggrund kan være HK'er, professionsbachelor, AC'er eller noget helt fjerde, men det er vigtigt for os, at du har erfaring fra lignende stilling og gerne med HR-opgaver. Du tager naturligt ansvar for dine opgaver og evner at se hele vejen rundt om dem. Du deler gerne ud af din faglighed, ligesom du har fokus på andre fagligheders værdi for afdelingens fælles opgaveløsning.

Du er en stærk kommunikator og kan udarbejde og præsentere planer, resultater og vigtig information klart og effektivt til alle niveauer i organisationen.

Du har forståelse for og gerne erfaring med at anvende kunstig intelligens (AI) i HR-processer. Dokumentation er en vigtig del af opgaveløsningen, du som medarbejder selv tager hånd om.

Dine primære arbejdsopgaver

- **Strategiudvikling:** Udvikling og implementering af f.eks. kompetenceudviklingsstrategi eller ansøgning om og udmøntning af midler til arbejdsmiljøindsatser.
- **Projektopgaver:** Lede og/eller deltage i forskellige projekter i HR,
- **Facilitering:** Facilitere processer og aktiviteter f.eks. temadrøftelser i vores Hoved MED-udvalg eller gennemføre forskellige tværgående udviklingsprocesser.
- **Personalepolitikker:** Udarbejdelse og vedligeholdelse af personalepolitikker f.eks. Trivselspolitik.
- **Arrangementer:** Planlægning og gennemførelse af årlig lederdag for +200 personer samt andre større og mindre arrangementer.

Vi tilbyder

- En dynamisk og udfordrende arbejdsplads, hvor dine kompetencer kommer i spil.
- Mulighed for både faglig og personlig udvikling gennem spændende og varierende opgaver.
- Et stærkt samarbejdsmiljø hvor dygtige kolleger med forskellige fagligheder støtter og inspirerer hinanden.
- Fokus på arbejdsmiljø og trivsel.
- Aktivitetsbaseret indretning, hvor opgaven afgør din daglige placering. Det gør, at du i løbet af ugen møder dine kolleger på tværs af afdelingen.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er på fuld tid til besættelse den 1. september 2025. Løn og ansættelsesvilkår sker efter gældende overenskomst.

- **Ansøgningsfrist:** fredag den 30. maj 2025.
- **Ansættelsessamtaler:** mandag den 23. juni.

- Evt. 2. samtale afholdes onsdag den 25. juni

Vi tager kun imod elektroniske ansøgninger. Send din ansøgning ved at klikke på "Ansøg" og vedhæft din ansøgning og CV.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Hvis du vil vide mere om stillingen

Du kan kontakte leder af HR Vibeke Holm på tlf.nr. 2518 0932 for mere information om stillingen.

Mere om Guldborgsund Kommune

Læs mere om Guldborgsund Kommune på www.guldborgsund.dk.