

Central økonomikonsulent med fokus på området for Sundhed, Ældre og Omsorg

Frist:
08-11-2026

Kontaktperson:
Bent Christiansen

Stillingstype:
Fuldtid

Du får en stor rolle i økonomistyringen på et område, der i disse år er præget af reformer, stigende krav og politisk bevågenhed. Her får du mulighed for at påvirke beslutninger tæt på både ledelse og drift.

Brænder du for økonomistyring, analyser og rådgivning? Vil du arbejde tæt sammen med dygtige kolleger, ledere og chefer om at skabe overblik, udvikling og et solidt beslutningsgrundlag på et af kommunens vigtigste velfærdsområder?

Så er du måske vores nye økonomikonsulent.

Vi søger en engageret økonomikonsulent til Økonomi & Indkøb, hvor du får en central rolle i økonomistyringen på sundheds-, ældre- og omsorgsområdet. Du bliver en vigtig samarbejds- og sparringspartner, som bidrager til at skabe sammenhæng mellem faglige ambitioner, strategiske mål og de økonomiske rammer.

Hos os får du ikke kun kage i tide og utide og adgang til en fantastisk kantine. Du bliver også en del af et uformelt arbejdsmiljø med fokus på trivsel, samarbejde og faglig udvikling – og ikke mindst et stærkt kollegialt fællesskab.

Du overtager en veletableret stilling efter en kollega, der har fået nye udfordringer internt i kommunen.

Din hverdag hos os

Økonomien på området for sundhed, ældre og omsorg er både kompleks og spændende, ikke mindst i forhold til reformarbejde og implementering heraf. Derfor søger vi en kollega, der trives med analyser, dialog og rådgivning, og som motiveres af at omsætte tal til brugbar viden.

Du bliver en del af et team på seks medarbejdere, som understøtter Sundheds-, Ældre- & Omsorgsområdet samt Det Specialiserede Socialområde. Samtidig indgår du i den samlede afdeling Økonomi & Indkøb med 34 engagerede kolleger fordelt på fem teams.

Som økonomikonsulent vil dine nøgleopgaver være:

- Rådgive og sparre med administrative medarbejdere, ledere, centerchef og direktøren på området
- Udarbejde budgetter, budgetopfølgninger og regnskaber
- Gennemføre økonomianalyser, konsekvensberegninger og takstkalkulationer
- Udvikle og vedligeholde budgetforudsætninger og takstmodeller
- Udarbejde beslutningsoplæg og understøtte implementering og opfølgning på politiske beslutninger
- Udarbejde økonomirapporter og ledelsesinformation
- Løse spændende ad hoc-opgaver i en organisation med stor samfundsmæssig betydning

Derfor skal du vælge os

Hos os får du ikke blot et job – Du bliver en del af en arbejdsplads, hvor vi prioriterer faglighed, samarbejde og udvikling. Vi hjælper hinanden, deler viden og tror på, at de bedste løsninger skabes i fællesskab.

Vi tilbyder:

- Stor grad af ansvar og indflydelse på opgaveløsningen
- Dygtige og hjælpsomme kolleger
- Høj faglighed og spændende økonomiske udfordringer

Gode muligheder for kompetenceudvikling og efteruddannelse

En arbejdsplads med fokus på trivsel, samarbejde og udvikling

Fleksibel arbejdstid og mulighed for hjemmearbejde

Økonomi & Indkøb er en del af Center for Økonomi & Ejendomme. Vi understøtter hele kommunen med økonomisk rådgivning, budgetlægning, analyser og økonomistyring.

Vi arbejder tæt sammen med kommunens fagområder og har fokus på at skabe værdi gennem høj faglighed, god service og løbende udvikling af vores arbejdsmetoder. Vores mål er at gøre økonomien forståelig og anvendelig for dem, der hver dag skaber velfærd for borgerne.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du har interesse for økonomistyring og trives i rollen som rådgiver. Du har en analytisk tilgang, arbejder struktureret og kan skabe overblik – også når tempoet er højt.

Det er en fordel, hvis du:

- Har en økonomisk eller regnskabsmæssig uddannelsesbaggrund
- Har kendskab til kommunal økonomi og det kommunale budget- og regnskabssystem
- Er fortrolig med Office-pakken og gerne KMD Opus Økonomi
- Kan omsætte tal og analyser til forståelige budskaber
- Er nysgerrig, udviklingsorienteret og løsningsfokuseret
- Arbejder selvstændigt og samtidig er en holdspiller
- Bidrager aktivt til et godt arbejdsmiljø og gode samarbejdsrelationer

Du behøver ikke kunne det hele fra første dag. Det vigtigste er, at du har lyst til at lære, tager ansvar og motiveres af at skabe værdi gennem økonomisk indsigt og rådgivning.

Ansættelsesvilkår

- Fast stilling på 37 timer ugentligt med ansættelsesstart pr. 1. januar 2027
- Ansættelse efter gældende overenskomst
- Arbejdssted: Guldborgsund Kommunes Rådhus, Parkvej 37, 4800 Nykøbing F.

Vil du vide mere?

Kontakt:

Hanne Nielsen

Faglig koordinator

Tlf. 25 18 28 12

Bent Christiansen

Leder af Økonomi & Indkøb

Tlf. 25 18 10 90

Søg stillingen

Send din ansøgning og dit CV via kommunens elektroniske ansøgningssystem.

Ansøgningsfrist: 8. november 2026

Samtaler forventes afholdt: 16. november 2026