

Koordinator for frivillighed og puljemidler

Frist:
09-08-2026

Er du god til tal og struktur og kan du samtidig bidrage til udvikling af et vigtigt frivilligområde? Så er du måske vores nye koordinator for frivillighed og puljemidler.

Stillingen som frivillighedskonsulent

Din rolle vil bl.a. være at administrere puljemidler, som foreninger i Guldborgsund Kommune kan søge til sociale, forebyggende og aktiverende formål.

Du står for kontakten til foreningerne, holder informationsmøder, hjælper i ansøgningsprocessen og sikrer at afregninger m.v. bliver leveret korrekt og rettidigt.

Du vil også indgå i udviklingsarbejde og samarbejde med foreninger, grupper og borgere om sundhedsfremmende aktiviteter i lokalsamfundene.

Derudover vil du løse administrative opgaver i afdelingen, såsom bogføring og registrering af sygemeldinger.

Kontaktperson:

Simon Laurids Severin Vedel
Pedersen

Stillingstype:

Fuldtid

Stillingens nøgleopgaver

- Administration af puljemidler til sociale, aktiverende og forebyggende formål (§18 og §79-puljer)
- Dialog og samarbejde med foreninger og understøttelse af frivillighed
- Administrative opgaver i afdelingen (bogføring, budget, regnskab etc.)
- Deltagelse i udviklingsarbejde og projekter, herunder evt. udarbejdelse af pulje- og projektansøgninger
- Samarbejde med gode kolleger i organisationen om foreningsportalen og andre indsatser.

Hvad forventer vi?

Vi forestiller os, at du har en relevant uddannelse inden for kontor/administration eller beslægtede områder, gerne i kombination med uddannelse og erfaring inden for frivillighed, forenings samarbejde, projektledelse, samskabelse eller lignende.

Det er en stor fordel, hvis du har solide erfaringer med budget og regnskab og er systemstærk.

Kvalifikationer

Vi søger dig, der:

- Er systemstærk og har økonomiforståelse.
- Har solide administrative kompetencer og kan lide IT, Excel og tal.
- Er struktureret og har stærke formidlings- og samarbejdsevner.
- Har gode evner til at tage initiativ og arbejde selvstændigt, da dette er vigtigt i det daglige arbejde.
- Er udviklingsorienteret og kan nytænke
- Har kompetencer til at navigere i en politisk styret organisation
- Har et gyldigt kørekort.

Vi tilbyder:

- En meningsfuld og udfordrende stilling i en afdeling med engagerede kolleger
- En hverdag med varierede opgaver i samspil med kolleger, borgere og andre.
- Et sparringsfællesskab med bl.a. medarbejdere i Frivilligcentret m.fl.
- Et fagligt udviklende miljø med fokus på godt arbejdsmiljø.
- En professionel og attraktiv arbejdsplads, der tager dialogen alvorligt.
- Fleksible arbejdstider. Skæve tider i forbindelse med arrangementer kan forekomme.
- Mulighed for hjemmearbejde 1-2 dage om ugen.

Ansættelsesvilkår:

Arbejdstiden er på 37 timer om ugen, med ansættelse i Folkesundhed, Center for Sundhed og Omsorg i Guldborgsund Kommune.

Stillingen er til besættelse pr. 1. oktober 2026.

Løn efter gældende overenskomst.

Mere information:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til faglig koordinator Simon Vedel Pedersen på telefon 25 18 05 85 (**uge 25-27**), leder af Folkesundhed Lis Hamburger på telefon 25

18 05 00 (uge 28-29) eller Frivillighedskonsulent Anne Katrine Petersen på telefon 25 18 09 55 (uge 31 og 32)

Ansøgningsfrist: søndag d. 9. august 2026.

Samtaler afholdes i uge 33-34.

Send din ansøgning ved at klikke "send ansøgning" og vedhæft din ansøgning og dit CV. Vi tager kun imod elektroniske ansøgninger.

Mere om Guldborgsund Kommune.

Læs mere om Guldborgsund Kommune på www.guldborgsund.dk . Du kan læse om Folkesundheds tilbud på www.guldborgsund.dk/folkesundhed