

Børnehuset Kaninbjerget søger 1 pædagogisk assistent på 37 timer d.1. august 2026

I vores børnehus søger vi en pædagogisk assistent til vores afdeling med vuggehave- og børnehavebørn. En voksen som brænder for relationer og leg, en som har erfaring med planlægning, struktur og det tætte forældresamarbejde.

Vil du være med til at skabe de bedste lærings – og udviklings rammer for vores børn, så er der alle muligheder i vores børnehus. Her er højt til loftet i vores 2 fællesrum, stuer der er under løbende udvikling og 2 meget store fantastiske legepladser. Vores el-ladcykler kan bringe os rundt i nærmiljøet og den offentlige bus holder ved vores hegn.

Her er ALLE, alles børn, hvor vi hjælper hinanden på tværs af stuerne, og samarbejder om aktiviteter og praktiske gøremål.

Vi har et tæt samarbejde med vores familier med barnet i centrum, og du skal som voksen understøtte, vejlede og respektere deres behov og rettigheder.

Stillingens nøgleopgaver

Er at planlægge, udføre og evaluere pædagogisk arbejde med børnene i tæt samarbejde med dine kollegaer på stuen og i resten af huset, samt varetage samarbejdet med såvel forældre som andre samarbejdspartnere.

Vi arbejder med TRAS og DPU.

Refleksion og sparring indgår i den løbende evaluering af det pædagogiske arbejde.

Vi forventer af dig:

Du evner at opfange det enkelte barns og gruppens behov for udvikling og kan omsætte visioner og mål til praksis.

Du er anerkendende, fleksibel og tager initiativ og ansvar. Du besidder overblik, indføling og tålmodighed og kan overskue forskellige behov på samme tid.

Du har interesse i det tætte forældresamarbejde og har medansvar for forældresamtaler m.m.

Vi arbejder med kollegial feedback og egen refleksion, her er du nysgerrig og vil gerne være klogere på egen og andres praksis. Det er naturligt for dig at arbejde med din faglighed.

Du er udviklings- og handlingsorienteret i forhold til pædagogisk praksis, og har mod på skriftlig og digital kommunikation.

Har du faglig interesse i arbejdet med motorik, science og naturliv, så glæder vi os ekstra meget til at høre fra dig.

Du er fleksibel i at arbejde med forskellige aldersgrupper, da der til tider kan være behov for at flytte rundt på personaler i forhold til de børn vi har i Kaninbjerget.

Dette kan du forvente af os:

En integreret institution med 88 indskrevne børn, fordelt i vuggestue, vuggehave, børnehave og basisgruppe.

24 kolleger, der vægter samværet med børn og hinanden højt.

Ledelse tæt på.

Fælles fordybelses temaer i hele huset.

Stuemøder med deltagelse fra ledelsen, hvor der arbejdes struktureret med refleksion.

Personalesamarbejde op tværs i huset, der er under udvikling, med et særligt fokus på vores psykiske arbejdsmiljø.

Et børnehus, der bl.a. arbejder med det fælles børnesyn, børnefællesskaber, børneperspektiv, sprogarbejde, leg, science og læringsmiljøer.

Stuemøder med deltagelse fra ledelsen, hvor der arbejdes struktureret med refleksion.

Mulighed for faglig udvikling.

Gode udendørs arealer, der er tæt beliggende ved skov og vand.

Et køkken, der tilbereder alle vores måltider.

En hytte til fordybelse og samvær.

Vi ser gerne at du kommer på besøg, og skabe dig et indtryk af os og huset.

Flere oplysninger: Afdelingsleder Jannie Bruun Larsen mobil: 25182305, eller leder Malene Bjerregaard Abrahamsen mobil: 25182302.

Vi gør opmærksom på at vi indhenter referencer.

Ansættelsesvilkår: Efter gld. overenskomst 37 timer pr. uge.

Ansøgningsfrist: mandag d.1. juni 2026.

Samtaler: onsdag d.10. juni 2026 fra kl. 12.

Ansøgningsprocedure: Send din ansøgning ved at klikke på "send ansøgning" og vedhæft din ansøgning og dit CV. Vi tager kun imod elektroniske ansøgninger.