

SSA med planlæggerfunktion til Midtbyen

Vi søger en dygtig og engageret SSA til planlæggerfunktion. Har du et stort overblik, kan du navigere i en travl og til tider en kompleks hverdag, bevare roen og overblikket, samt have en positiv tilgang til opgaven, så er jobbet her måske lige dig. I Midtbyen glæder alle kollegaerne - fordelt på 3 faste teams til at møde netop dig. Du vil få et tæt samarbejde med gruppeleder og planlægger kollegaer - så du er aldrig alene.

Stillingen er ledig pr. 01.02.2026 og er på 37 timer om ugen i skiftende vagter. Der er weekendvagt hver 4. weekend. Du arbejder skiftevis ude hos borgerne og på kontoret som planlægger hver 14. dag.

Stillingens nøgleopgaver:

En planlægger har mange bolde i luften, der kræves overblik på en til tider travl hverdag. Planlæggeren er omdrejningspunktet i mange arbejdsopgaver og har til opgave at skabe kontinuitet og sammenhæng i borgerforløbene.

Vi tilbyder:

- En god introduktion.
- En arbejdsplads i rivende udvikling.
- En dynamisk arbejdsplads, hvor samarbejde og trivsel er i højsæde.
- Et godt og udbytterigt tværfagligt samarbejde.
- Faglig udvikling.
- Tværfaglige tavlemøder hvor vi sammen reflekterer og sætter mål og handling.
- En arbejdsplads med dygtige og engagerede kollegaer, som glæder sig til at byde dig velkommen.

Personlige og faglige kompetencer:

- At du er uddannet social og sundhedsassistent.
- Har lyst til at lære af være en del af en planlæggerfunktion - eller har erfaring indenfor det.
- At du har en positiv tilgang til dine kollegaer og borgerne.
- Du er ansvarlig og skal kunne strukturere hverdagen bedst muligt.
- At du har interesse for at vejlede, og tænke højt sammen med andre.
- Gode samarbejdsevner og er fleksibel.
- Du har lyst til at lære nyt og dele ud af den viden du til egner dig.
- Handlekraft og overblik i pressede situationer, prioriterer dine opgaver.
- Bidrage til at gøre arbejdsmiljøet endnu bedre.
- Kørekort en nødvendighed.

Stillings og funktionsbeskrivelse for planlægger kan du se her i linket:

Beskrivelse af planlæggerfunktionen [Tryk her](#)

Ansættelsesvilkår:

Efter gældende overenskomst.

Mere information:

Gruppeleder Irene Jensen tlf. 25181096.

Ansøgningsfrist:

16. januar 2026.

Ansættelsessamtaler:

Afholdes 22. januar 2026.

Ansøgningsprocedure:

Send din ansøgning ved at klikke på "send ansøgning" og vedhæft din ansøgning og dit CV. Vi tager kun i mod elektroniske ansøgninger.