

Assisterende afdelingsledere søges til botilbuddet Parkvej, Guldborgsund Kommune

Frist:
01-11-2026

Kontaktperson:
Anita Wiberg Lohse

Stillingstype:
Fuldtid

Vil du være en del af et nærværende ledelsesteam, hvor medarbejderne er eksperterne?

Botilbuddet Parkvej under Center for Trivsel og Social indsats søger 2 assisterende afdelingsledere, der sammen med afdelingsleder Anita Wiberg Lohse vil være med til at opbygge et stærkt ledelsesteam, forme ledelseskulturen og videreudvikle Parkvej.

Sammen med godt 40 dedikerede medarbejdere skal vi skabe de bedst mulige rammer for vores 24 beboere med fysiske og psykiske funktionsnedsættelser.

Alt hvad vi gør, centrerer sig om vores kerneopgave: At styrke borgerens mulighed for at mestre egen tilværelse og indgå i relevante fællesskaber.

Vi tilbyder

- En stilling med mange spændende funktioner og et stort, selvstændigt ledelsesrum.
- Et tæt samspil på tværs af faggrupper og organisationen, hvor vi lægger vægt på medledelse og skaber rum for følgeskab og fagligt ejerskab.
- Muligheden for sammen med afdelingsleder at forme og opbygge et tillidsfuldt ledelsesteam.
- Stærke udviklingsmuligheder, både fagligt og personligt, herunder en Diplomuddannelse i Ledelse, som vi forventer, du påbegynder i den nærmeste fremtid, medmindre du allerede har den.
- En kultur, der hviler på nærvær, faglig fordybelse og åben dialog, hvor ordentlighed er en selvfølge.
- Trygge rammer og plads til at lære af vores fejl, så vi sammen løbende bliver bedre.
- En aktiv rolle i at videreudvikle Parkvej til Danmarks bedste arbejdsplads.

Dette bliver bl.a. en del af din hverdag i ledelsen

- En væsentlig del af din hverdag handler om at være synlig i driften, understøtte medarbejderne i deres trivsel, sparre om faglige udfordringer, skabe struktur og bidrage til trygge rammer i arbejdet.
- Du er fagligt velfunderet, sætter retning og sikrer høj kvalitet. Du leder med en coachende tilgang og understøtter medarbejdernes faglige refleksioner og udvikling. Din opgave er at understøtte de pædagogiske og sundhedsfaglige indsatser, sparre med medarbejderne, løfte dokumentationspraksis og forestå kompetenceudvikling med blik for både den enkelte medarbejders og hele Parkvejs udvikling.
- Du udarbejder og følger op på vagtplaner samt understøtter, at kerneopgaven løses inden for den fastsatte økonomiske ramme.
- Du indgår i en åben og konstruktiv dialog med vores eksterne samarbejdspartnere, herunder myndighed og sundhedsvæsen, sikrer gode relationer til pårørende og samarbejder på tværs i BBAL, hvor du også bliver en del af et samlet lederteam på syv ledere.
- Du planlægger, leder og deltager aktivt i personalemøder, temadage, netværksmøder, tværfaglige møder samt medarbejdersamtaler.

Det forestiller vi os om dig

- Du er uddannet socialpædagog og har gerne kendskab til det specialiserede voksenområde, og gerne også det sundhedsfaglige område.
- Du behersker en coachende ledelsesstil, lytter aktivt, stiller nysgerrige spørgsmål og understøtter medarbejdernes faglige refleksioner.
- Du har syn for medledelse og trives med at skabe rammer, hvor medarbejderne tager ansvar og bringer deres faglighed aktivt i spil.
- Du er nærværende, troværdig og tillidsskabende i din omgang med medarbejdere,

borgere og pårørende.

- Du har en stærk ro og balance i dig selv, bevarer overblikket og står trygt og fast, også når der er mange bolde i luften.
- Du er et fagligt fyrtårn, der reflekterer over egen og fælles praksis, tænker i fornyelse og ønsker at udvikle en stærk ledelsespraksis sammen med os.
- Du har stærke kommunikationsevner både i skrift og tale
- Du møder hverdagen med god energi, smil, humor og blik for potentialet i dine medmennesker.

Kan du se dig selv i rollen, og har du lyst til at præge ledelseskulturen på Parkvej og skabe de bedst mulige rammer for borgere og medarbejdere?

Så glæder vi os til at modtage din ansøgning.

Ansættelsesvilkår:

Efter gældende overenskomst, 37 t.

Ansættelse pr. 1. februar 2027.

Har du spørgsmål?

Er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Anita på telefon 25180979 mellem kl. 09.00 og 15.00.

Ansøgningsfrist og ansættelsessamtale:

Ansøgningsfrist er søndag den 1. november 2026 og ansættelsessamtaler afholdes tirsdag den 17. november 2026.

Ansøgningsprocedure:

Send din ansøgning ved at klikke på "Send ansøgning" og vedhæft din ansøgning og dit CV. Vi modtager kun elektroniske ansøgninger.