

INFORMATIONSSIKKERHEDSKONSULENTER, SOM VIL ARBEJDE MED NIS2, CYBERSIKKERHED, COMPLIANCE OG AUDITERING

Frist:
04-12-2025

Kontaktperson:
Christian Frederiksen

Stillingstype:
Fuldtid

I Guldborgsund Kommune vægter vi arbejdet med sikker håndtering af borgernes personoplysninger højt, hvorfor vi har stor fokus på at arbejde efter og leve op til GDPR, ISO-27001/2 og NIS2 – og vi har brug for lige netop JER til vores arbejde hermed.

I bliver:

Vores nye kollegaer og får spændende og centralt placerede stillinger i krydsfeltet mellem cybersikkerhed, informationssikkerhed og persondatasikkerhed. I kan forvente:

- Kollegaer der brænder for det samme som jer, og som er ivrige efter at lære fra sig og blive jeres sparringspartnere.
- En velfungerende afdeling som har en uformel omgangstone, og som værdsætter humor og hinandens kollegiale samvær – uagtet vores forskellige fagligheder.
- Fysisk arbejdssted på Rådhuset i Nykøbing Falster – og gode muligheder for hjemmearbejde.
- Gode efteruddannelsesmuligheder – kun sådan kan vi opbygge og styrke vores kompetencer.

Stilling 1 vil særligt have fokus på:

- NIS 2, herunder udarbejdelse af NIS2-procedurer og -kontroller, implementering og løbende kontrol af disse i samarbejde med især IT- og Digitaliseringsafdelingen, men også eksterne samarbejdspartnere i bl.a. Digitaliseringsforeningen Sjælland (DIGIT) og Det Fælleskommunale Databehandlersekretariat (DBS).
- Gennemførelse af compliancemålinger og auditering af implementeringen af NIS2.
- Deltagelse i og bidrag til informations- og awarenessaktiviteter inden for cyber- og informationssikkerhedsområdet samt rådgivning af organisationen inden for eget område.
- Bidrag til opfølgning på risikohåndteringsplaner særligt ift. overholdelse af NIS2-krav.
- Bidrag til løbende opdatering af Kommunens overblik over IT-systemer, it-kontrakter, databehandleraftaler m.v. i relevante systemer herfor.
- Deltagelse i undervisning af administrative medarbejdere i god sagsdannelse samt evt. bidrag til andre relevante procedurer på informationshåndteringsområdet
- Tovholder for Kommunens netværk for aktindsigtskoordinatorer, koordinator for besvarelse af visse aktindsigtshenvendelser og superbruger på it-system til ekstrahering af oplysninger.

Stilling 2 vil særligt have fokus på:

- Gennemførelse af tilsyn med Kommunens databehandlere, herunder kontakt til Det Fælleskommunale Databehandlersekretariat (DBS) vedr. dette.
- Auditering af organisationens generelle niveau for informationshåndtering ift. gældende retningslinjer og iht. Kommunens auditprogram.
- Håndtering og sagsbehandling af brud på persondatasikkerheden.
- Arbejdet med risikostyring, herunder udarbejdelse af og opfølgning på risikohåndteringsplaner.
- Bidrag til løbende opdatering af Kommunens overblik over IT-systemer, kontrakter, databehandleraftaler m.v. i relevante systemer herfor.
- Deltagelse i og bidrag til afdelingens informations- og awarenessaktiviteter samt rådgivning af organisationen inden for eget område.
- Bidrag til relevante procedure og vejledningen inden for informationshåndteringsområdet.

I begge stillinger vil du efter behov skulle indgå i ad hoc-opgaver inden for afdelingens arbejdsområde.

Angiv hvilken af stillingerne, du søger, herunder hvor du særligt ser dine kompetencer ift. den pågældende stilling. Angiv også, hvis du mener, at dine kompetencer indeholder elementer fra begge stillinger, da vi er en afdeling, hvis medarbejdere bistår hinanden, så opgaverne løses bedst muligt.

Hvem er du – og hvad forventer vi:

Fælles for begge stillinger gælder, at du har uddannelse inden for og erfaring med arbejdet med IT. Vi forventer derudover, at du:

- Har interesse for og et godt kendskab til cybersikkerhed, informationssikkerhed, persondatasikkerhed og compliance og til lovgivning, regler og standarder på områderne.
- Er nysgerrig på sammenhængen mellem informationssikkerhed og anvendelse af IT.
- Har kendskab til at arbejde i ISMS-systemer, KITOS samt ESDH-systemer.
- Har kendskab til at arbejde i en kommune, herunder til administrativ praksis og kommunale IT-systemer.
- Er god til at kommunikere og formidle i et enkelt og letforståeligt sprog – både i skrift og tale.
- Er motiveret for at lære nyt og at omsætte din faglige viden til praktiske løsninger.
- Har kendskab til og erfaring med gennemførelse af auditprocesser og audits inden for informationshåndtering og -sikkerhed.
- Er en engageret holdspiller, som kan balancere mellem at arbejde både selvstændigt og tværfagligt om opgaverne.

Ansættelsesvilkår:

Ansættelse vil ske efter gældende overenskomst. Arbejdstiden for begge stillinger er 37 timer pr. uge, og stillingerne ønskes besat hurtigst muligt.

Ansøgningsprocedure:

Hvis du kan se dig selv som en af vores to nye informationssikkerhedskonsulenter, så send os en ansøgning ved at klikke på "Ansøg" og vedhæft din ansøgning, dit CV og eventuelle relevante (eksamens)beviser.

Din ansøgning skal være os i hænde **senest torsdag den 4. december 2025**.

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler i uge 50 og 51.

Hvis du vil vide mere:

Du er meget velkommen til at kontakte afdelingsleder Christian Frederiksen på mobil 25180318 for nærmere oplysninger om stillingerne.

Mere om Guldborgsund Kommune:

Læs mere på www.guldborgsund.dk