

Økonomikonsulent til central økonomi, Økonomi & Indkøb

Frist:
18-03-2026

Kontaktperson:
Bent Christiansen

Brænder du for økonomi, systemunderstøttelse og høj kvalitet i data og processer? Trives du i krydsfeltet mellem drift, kontrol og udvikling – og motiveres du af at skabe overblik, sikre korrekthed og være en vigtig sparringspartner for organisationen? Så er det måske dig, vi leder efter.

Stillingstype:
Fuldtid

Dine nye udfordringer

- Bidrage til og udføre intern kontrol på tværs af kommunens enheder, herunder: Gennemføre kontrolbesøg på institutioner og afdelinger Udarbejdelse og vedligeholdelse af arbejdsgangsbeskrivelser for egenkontrol og afdelingskasser Foretage kontrol af beboermidler Foretage kontrol af B-indkomst Medvirke ved bilagskontrol og ledelsestilsyn
- Understøtte organisationen i anvendelsen af KMD Opus Faktura og Salgsstyring (interne afregninger)
- Foretage afstemning relateret til KMD Opus Faktura og Salgsstyring
- Medvirke ved opsætning og vedligehold af KMD Opus Debitor
- Medvirke ved implementering af snitflader til / fra KMD Opus Debitor og andre fagsystemer
- Samarbejde med Skattestyrelsen om fordeling af kommunale selskabsskatter
- Medvirke ved indberetning til E-indkomst og indberetning af B-indkomst

Derudover får du mulighed for at:

- Varetage konsulentfunktioner på tværs af hele organisationen
- Løse relevante ad hoc-opgaver
- Bidrage til diverse bogføringsopgaver i begrænset omfang
- Deltagelse i interne og eksterne netværk

Hvem er du?

- Uddannet indenfor regnskab eller økonomi med kendskab til kommunal økonomi
- Rutineret bruger af Officepakken og gerne kendskab til KMD Opus Økonomi / Opus Debitor
- Skarp til skriftlig formidling og dialog
- Positiv, nysgerrig og initiativrig med evne til at bevare overblikket ved skarpe deadlines
- Trives både selvstændigt og i tværfaglige samarbejder

Vi tilbyder:

- En dynamisk afdeling med 34 kollegaer og højt til loftet
- Stor indflydelse på dine opgaver og daglig sparring
- Fleksible arbejdstider, mulighed for hjemmearbejde
- Gode muligheder for kompetenceudvikling
- Fast stilling på 37 timer/uge

Ansættelsesvilkår:

Efter gældende overenskomst. Fast stilling på 37 timer med ansættelsesstart pr. 1. maj 2026. Arbejdssted er Guldborgsund Kommunes Rådhus.

Praktisk information

Ansøgningsfristen er onsdag den 18. marts 2026. Samtaler afholdes torsdag den 26. marts 2026. Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte leder Bent Christiansen, tlf. 2518 1090. Læs mere om Guldborgsund Kommune på www.guldborgsund.dk