

Solsikken søger, 37 timers, legende, energisk og pædagogisk souschef

Solsikken er et dagtilbud og specialdagtilbud beliggende centralt i Nykøbing F.

I år gennemgår vi en spændende proces, idet vi fra 1.9. åbner op for at alle kan søge vores tilbud.

Vi vil fremadrettet have 20 pladser efter Barnets Lov §83, op til 5 basispladser efter

Dagtilbudslovens §4, 20 børnehavepladser og 12 vuggestuepladser under dagtilbudsloven.

Derudover er der oprettet et Videnscenter som giver vejledning af forskellig karakter til dagtilbud i Guldborgsund.

I Solsikken er fællesskabet en grundsten i vores hverdag, og det er med til at forme, hvem vi er – både børn og voksne. I fællesskabet er tryghed og plads til forskellighed vigtige værdier.

Solsikken bygger på en stærk og bred faglighed. Det vigtigste for os er at forstå hvert enkelt barn, så vi kan skabe de bedste betingelser for den fælles trivsel, udvikling, læring og dannelse.

Den stærke faglighed bor i vores vægge, og vi er evigt nysgerrige efter at blive klogere. De seneste år har vi styrket vores viden om leg og vores legekompeter. Leg er børns sprog – og vi er ved at lære det flydende.

I Solsikken vil du møde en masse engagerede og dygtige medarbejdere, som har mange forskellige nicher de fordyber og dygtiggør sig i. Du vil også møde en personalegruppe som er ved at finde deres ben i den nye hverdag vi står i. Det er en spændende tid, hvor forandringens vinde blæser, og hvor du som souschef vil være tæt på hele processen.

I Solsikken ønsker vi os en souschef med pædagogfaglig baggrund, meget gerne med erfaring indenfor både det almene og specialpædagogiske. Der er et utal af muligheder at integrere i denne stilling, men nedenfor vil du se nogle af de ting som vil være obligatoriske i stillingen.

- Faglig sparring med medarbejdere, både i dialog og på skrift. F.eks. feedback på beskrivelser medarbejderne laver, sparring på pædagogiske tiltag samt dialog om læringsmiljøerne på stuerne.
- Udvikling af Solsikkens tilbud, hvor det specialpædagogiske og almenpædagogiske skal gå arm i arm.
- Sparring med leder om organisationen, strukturer, udviklingsområder, daglig ledelse mm.
- Varetagelse af vagtplan, ferieplanlægning og daglig planlægning.
- Forankring af leg i pædagogisk praksis.
- Tæt samarbejde med husets ressourcepædagoger i arbejdet med Den styrkede pædagogiske læreplan.
- Praksisnærhed – du skal være tæt på praksis, for at kunne være den bedste sparringspartner.

Stillingen vil være en blanding af opgaver på kontoret, opgaver i huset og som en del af

Videnscentret der er oprettet i Solsikken. Du vil være en del af den daglige pædagogiske praksis, og så vil du have tid til administrativt arbejde og pædagogisk udvikling. At være både i ledelse og i praksis kan skabe nogle udfordringer, dem skal du kunne stå sikkert i, og du skal kunne autorisere dig selv som leder.

Du skal kunne se dig selv i et ledelsesteam, hvor din leders ledelsesværdier er ordentlighed, gennemsigthed, tilgængelighed, meningsfuldhed og nysgerrighed. At samarbejdet i ledelsesteamet fungerer, er afgørende for organisationens trivsel, og derfor er der brug for at finde den helt rigtige profil til dette job. Humor fylder meget i Solsikken, og også på kontoret. Der er en let og ligefrem dialog og masser af spændende drøftelser. Den skal du kunne se dig selv være en del af, og du skal tage din plads.

Vi ønsker os, at du kan få øje på noget af det, vi er blevet blinde på, at du kan udfordre os fagligt og er nysgerrig på at få andres perspektiver. Vi ønsker os, at du er med til at udvikle Solsikken, med til at gå nye veje og med til at sætte retning.

Vi tilbyder dig at blive en del af en organisation i udvikling. En organisation hvor Den styrkede pædagogiske læreplan er omdrejningspunktet for praksis, og hvor du skal være med til at udvikle alle elementerne. Som en del af ledelsen er du med helt inde i maskinrummet, der hvor det er rigtig sjovt og udfordrende at være. Du vil få en leder, som meget gerne kaster opgaver fra sig, så du kan udvikle dig i din ledelsesrolle.

Vi håber, at du er blevet nysgerrig, og kan du se dig selv i ovenstående, så vil vi sætte pris på, at du ringer til Lea og får en snak inden du søger. Vi har meget på hjertet, som vi kan fortælle om os selv, så ring endelig, så kan vi også høre lidt om dig. Lea holder ferie i uge 27-28-29, men herefter er hun klar til at være i dialog – og man kan aftale et besøg, hvis man er nysgerrig på at se og høre nærmere om Solsikken.

Vi glæder os til at få en ny legekammerat.

Ansættelsesvilkår

Efter gld. Overenskomst), 37 timer pr. uge.
Stillingen er til besættelse pr. 1. oktober 2025.

Mere information

Leder, Lea Steen Albrechtsen, tlf.nr. 2518 0293 (Lea holder ferie i uge 27-28-29)

Ansøgningsfrist

Tirsdag den 12. august 2025

Samtaler

Vi forventer at holde samtaler i uge 34 eller 35

Ansøgningsprocedure

Send din ansøgning ved at klikke på "send ansøgning" og vedhæft din ansøgning og dit CV. Vi tager kun i mod elektroniske ansøgninger.

Mere om Guldborgsund Kommune

Læs mere om Guldborgsund Kommune på www.guldborgsund.dk.