

Leder for afdelingen CBL STAB

Frist:
15-03-2026

Kontaktperson:
Klaus Kronow

Stillingstype:
Fuldtid

Vil du stå i spidsen for afdelingen CBL STAB i Center for Børn & Læring?

Vi søger en leder, der kan skabe overblik, sikre smidige arbejdsgange og stå i front for den professionelle understøttelse af vores arbejde med børn, unge og medarbejdere på dagtilbuds- og skoleområdet i Guldborgsund Kommune. Som en del af centerets lederteam får du en central rolle i at udvikle de strukturer og processer, der binder vores organisation sammen samt sikrer kvalitet og retning i hverdagen.

Center for Børn & Læring samler kommunens indsatser for børn og unges trivsel, læring og udvikling – fra dagtilbud og skoler til ungeindsatser og specialpædagogisk bistand. Vi rummer bl.a. PPR, skoleområdet, dagtilbudsområdet, Ungdomsskolen, UU og SSP og arbejder på tværs for at skabe sammenhængende løsninger for børn, unge og familier. Fælles for os er en høj faglighed, en stærk tidlig indsats og fokus på gode fællesskaber for alle børn og unge. Vi arbejder ud fra en fællesskabsstrategi, som er centerets bidrag til Guldborgsund Kommunes kerneopgave: *"Vi skal styrke borgernes muligheder for at mestre egen tilværelse, og i samarbejde med borgerne sikre, at alle kan indgå i relevante fællesskaber"*. I fællesskabsstrategien har vi fokus på:

- Børns hverdag som afsæt for mestring
- Stærke fællesskaber som bærende kraft
- Fælles ledelse med fokus på mestring og fællesskab
- Innovation som vej til mestring og deltagelse

Afdelingen CBL STAB består af ca. 15 medarbejdere – herunder administrative medarbejdere og konsulenter. Afdelingen løser opgaver som pladsanvisning til dagtilbud, økonomistyring, politisk betjening, datamonitorering, specialpædagogisk sagsbehandling, koordinering og planlægning af aktiviteter i centeret, projektledelse, sparring mv. – og udgør en vigtig støttefunktion for hele centeret. Du bliver en del af et tæt teamsamarbejde med lederen af afdelingen Kvalitet & Udvikling og indgår aktivt i centerledelsen, hvor teamledelse, helhed og kvalitet er i fokus.

Om stillingen

Som leder for afdelingen for CBL STAB får du ansvaret for at lede og udvikle centerets administrative funktioner og sikre en stabil, professionel og helhedsorienteret drift. Dine hovedopgaver vil bl.a. være:

- Ledelse af den administrative stab, herunder opgaveprioritering, trivsel og faglig sparring
- Kvalitetssikring af administrative processer inden for politisk betjening, økonomi, personale, sagsbehandling, drift og borgerkommunikation
- Understøttelse af centerchef, centerledelse og ledergruppen med data, analyser og beslutningsgrundlag
- Udvikling og implementering af effektive arbejdsgange, systemer og procedurer
- Drift- og ressourcekoordinering på tværs af aktører og opgaver
- Bidrage til at udvikle en fælles kultur mellem myndighed, pædagogisk understøttende aktiviteter og borgerinddragelse i formelle såvel som uformelle sammenhænge
- Sikring af god service, tydelig kommunikation og høj faglighed i den administrative understøttelse
- Bidrage til at sikre, at centeret fremstår og agerer professionelt i samarbejdet med borgere, kolleger, politikere og øvrige samarbejdspartnere

Du kommer til at arbejde både strategisk og operationelt – med ansvar for en drift, der fungerer hver dag, og for løbende udvikling af de rammer, der gør vores fælles opgaveløsning stærkere.

Din profil

Vi søger en leder, der:

- Har solid erfaring med administration, gerne i en politisk styret organisation
- Trives i en rolle med både drift og udvikling, og gerne ledererfaring
- Arbejder systematisk, helhedsorienteret og med blik for kvalitet i både processer og resultater
- Kan skabe struktur, overblik og tydelig retning i en kompleks organisation
- Har forståelse for og evne til at agere i samspillet mellem politikere og administration
- Har stærke samarbejdsevner og kan skabe tillid, engagement og følgeskab
- Kommunikerer klart og præcist – både skriftligt og mundtligt

- Indgår i åben og konstruktiv dialog og bidrager til tydelig, nærværende ledelse

Vi tilbyder

Hos os får du:

- En central lederrolle i et område med stor betydning for børn, unge og deres familier
- En hverdag med både solide driftsopgaver og spændende udviklingsprojekter
- Et engageret og kompetent lederteam, der arbejder loyalt med at udmønte politiske beslutninger
- Dytige medarbejdere og en arbejdsplads med fokus på samarbejde, professionalisme og faglig kvalitet
- Gode fysiske rammer, systemer og værktøjer, der understøtter en effektiv og moderne opgaveløsning
- En fleksibel arbejdsplads, hvor gensidighed og ansvar er grundlaget for arbejdstid, opgaveløsning og samarbejde

De 7 kriterier for den attraktive og professionelle arbejdsplads er naturligt integreret i vores måde at arbejde på – gennem loyalitet mod politiske beslutninger, høj faglighed, tydelig ledelse, fleksibilitet og et stærkt fokus på kvalitet.

Center for Børn & Læring består af 9 folkeskoler, 4 landsbyordninger med både skole og dagtilbud, 17 dagtilbud, dagpleje, Ungdomsskolen og Ungdommens Uddannelsesvejledning. På forvaltningsniveau er vi ca. 25 medarbejdere.

Praktisk

- Stillingen er på 37 timer ugentligt
- Løn efter gældende overenskomst
- Tiltrædelse: den 1. maj 2026
- Ansøgningsfrist: den 15. marts 2026
- Første samtale: den 18. marts 2026
- Eventuelt anden samtale: den 23. marts 2026

Vil du vide mere, er du velkommen til at kontakte centerchef Klaus Kronow på tlf. 25 18 22 01.