

Stedfortræder til Plejeboligleder på plejecenter Oasen

Frist:
18-05-2025

Kontaktperson:
Anja Bech Frandsen

Stillingstype:
Fuldtid

Går du med en lederdrøm, måske har du allerede snuset lidt til ledelse?

Så kunne det være dig vi søger, til at være med til at skabe det rige hverdagsliv – for borgere og medarbejdere på plejecenter Oasen

Vi lægger stor vægt på, at ledergruppen er et team, hvor vi er fælles om at skabe rammer og retning, samtidig med vi har selvstændige opgaver og bruger egne kompetencer. Vi vil i ledelsesteamet sammen fordele opgaverne imellem os. Der er højt til loftet, rum og mulighed for nye ideer.

Vi tilbyder

En spændende og udfordrende stilling, med stor fleksibilitet i arbejdstilrettelæggelsen, i et spændende hus der er i en rivende udvikling, med faglige og personlige udviklingsmuligheder. Der er gode kollegaer med fokus på værdier, udvikling og faglige kompetencer

En arbejdsplads der arbejder målrettet på at udvikle det gode arbejdsmiljø. Personalet består af både erfarne og nyuddannede. Vi arbejder med at have et fagligt højt niveau, hvor der er plads til spørgsmål, sparring og undren.

Du vil indgå i et homogent ledelsesteam og i et samarbejde med det øvrige ledelsesteam i plejeboligområdet, samt på tværs af hele organisationen Du bliver introduceret til jobbet, området og arbejdsopgaverne. Der vil være opfølgende møder indenfor den første måned, om hvordan du trives og hvilke områder du har behov for mere introduktion.

Stillingens nøgleopgaver

- Motivere og koordinere medarbejderne til både selvstændig opgavevaretagelse og tværgående samarbejde.
- Planlægge og gennemføre kvalitets- og kompetenceudvikling.
- Ansvarlig for vores elever i tæt samarbejde med den uddannelsesansvarlige.
- Have en tæt dialog med borgerne, brugerne, pårørende og samarbejdspartnere.
- Foretage prioriteringer der sikrer, at mål og strategier opfyldes.
- Selv i pressede situationer skal det strategiske fokus bevares.
- Være med til at overholde den givne budgetramme og sikre optimal ressourceudnyttelse.
- Mange andre administrative opgaver, i fællesskab med Plejeboligleder.

Kompetencer

- Du har en sundhedsfaglig uddannelse med autorisation.
- Du har gerne erfaring inden for KMD-vagtplan, personaleadministration, ressource styring, økonomi, og kan lide at arbejde med data og analyse.
- Du mestrer IT og har et stort kendskab til dokumentation i NEXUS.
- Du arbejder bedst når der er humor på arbejdspladsen.
- Du er sikker og selvstændig i mundtlig og skriftlig kommunikation.
- Du værdsætter en god og respektfuld kommunikation.
- Du er faglig kompetent og har gerne erfaring fra både sekundær og primær sektor.
- Du skal turde udfordre og kunne nytænke i opgaveløsningen.
- Du har humør og overblik og kan bevare det i en presset hverdag, hvor du skal prioritere dine arbejdsopgaver.
- Du har interesse i og gerne uddannelse inden for ledelse, f.eks. moduler på diplom niveau eller indstillet på at tage lederuddannelse.
- Du har kørekort og egen bil til rådighed.

Du er meget velkommen til at komme forbi efter aftale og få en rundvisning.

Klik her for: [Stillings- og Funktionsbeskrivelse](#)

Løn og ansættelse: Efter gældende overenskomst.

For flere oplysninger kontakt: Plejeboligleder Anja Bech Frandsen anbf@guldborgsund.dk eller Stedfortræder Morten Ahlefeldt Hansen moaha@guldborgsund.dk

Ansøgningsfrist: søndag d. 18.05.2025 kl. 23.59

Ansættelsessamtaler: forventes afholdt onsdag den 21.05.2025

Ansøgningsprocedure: Send din ansøgning ved at klikke på "send ansøgning" og vedhæft din ansøgning og CV. Vi tager kun imod elektroniske ansøgninger.

Mere om Guldborgsund Kommune:

Læs mere om Guldborgsund Kommune på www.guldborgsund.dk

